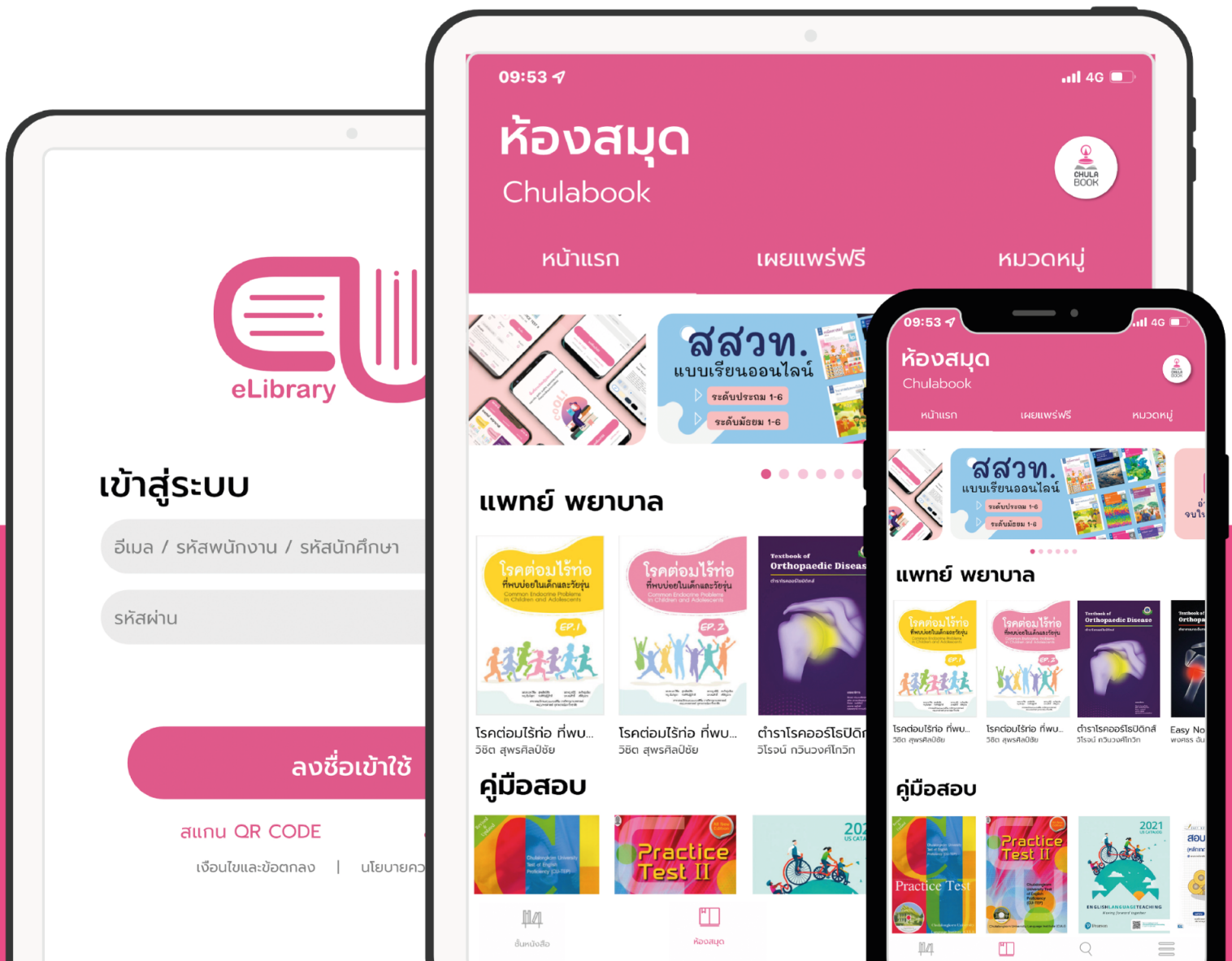


คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน

# CU-eLibrary



## เข้าสู่ระบบ

อีเมล / รหัสพนักงาน / รหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้

สแกน QR CODE

เงื่อนไขและข้อตกลง | นโยบายความเป็นส่วนตัว

## สารบัญ

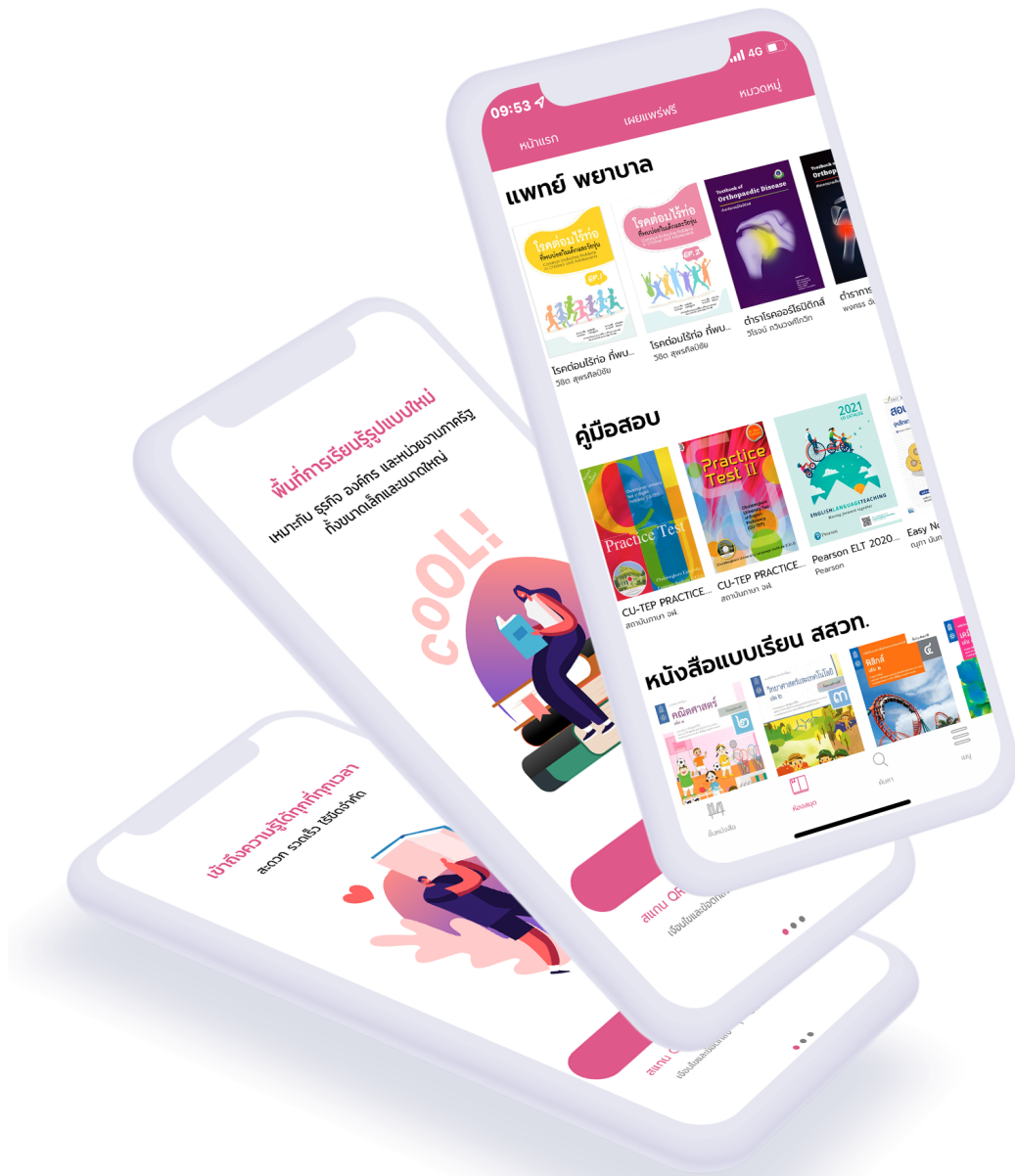
คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ทโฟน	4
การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน Android	5
การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน iOS (iPhone/iPad)	6
การสมัครสมาชิกใหม่	7
การเข้าสู่ระบบ (เฉพาะกรณีที่ห้องสมุดสร้างบัญชีผู้ใช้ให้)	8
การยืมอีบุ๊ก	9
การโหลดตัวอย่างอีบุ๊ก	10
การจองคิวอีบุ๊ก	11
การยืมอีบุ๊กเมื่อถึงคิวที่จองไว้	12
ระบบการจัดการจองคิวอีบุ๊ก	13
การเปิดอ่านอีบุ๊ก	14
การตั้งค่าอ่าน EPUB	15
1. สารบัญ / Bookmark EPUB	16
2. ระบบการอ่านออกเสียง EPUB	17
3. การปรับขนาดตัวอักษร EPUB	18
4. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ) EPUB	19
การตั้งค่าการอ่าน PDF	20
1. สารบัญ/Bookmark PDF	21
2. จัดบันทึกหรือไฮไลต์ *รองรับเฉพาะอุปกรณ์ IOS13 ขึ้นไป	22
3. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ)	23
การคืนอีบุ๊กที่หน้าชั้นหนังสือ	24
การคืนอีบุ๊กที่หน้าประวัติการยืม	25
การลบไฟล์อีบุ๊ก	26
การลืมห้ามผ่าน	27
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	28
ข้อพึงระวัง	29
คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับคอมพิวเตอร์	30
เข้าสู่ระบบ	31
การยืมอีบุ๊ก	32
การจองคิวอีบุ๊ก	34
ระบบการจัดการการจองคิว	35

การเปิดอ่านอีบุ๊ก	36
การตั้งค่าอ่าน PDF	37
1. สารบัญ/Bookmark	38
2. การปรับหน้ากระดาษ สามารถเลือกรูปแบบการอ่านได้ 2 รูปแบบ	39
3. ปรับการอ่านแนวตั้ง/แนวนอน	40
4. การปรับรูปแบบการเปลี่ยนหน้า	41
5. เลขหน้า/จำนวนหน้าทั้งหมด	42
6. เลื่อนเพื่อเปลี่ยนหน้า	42
7. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ)	43
การตั้งค่าอ่าน EPUB	44
1. สารบัญ/Bookmark	45
2. ปรับขนาดตัวหนังสือ	46
2.1 สามารถเลือกปรับขนาดของตัวหนังสือได้ตามที่ต้องการ	46
3. การเปลี่ยนรูปแบบตัวหนังสือ	46
4. เปลี่ยนธีมสี	47
5. การปรับรูปแบบการเปลี่ยนหน้า	48
6. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ)	49
การคืนอีบุ๊ก	50
การลืมหุ้สผ่าน	51

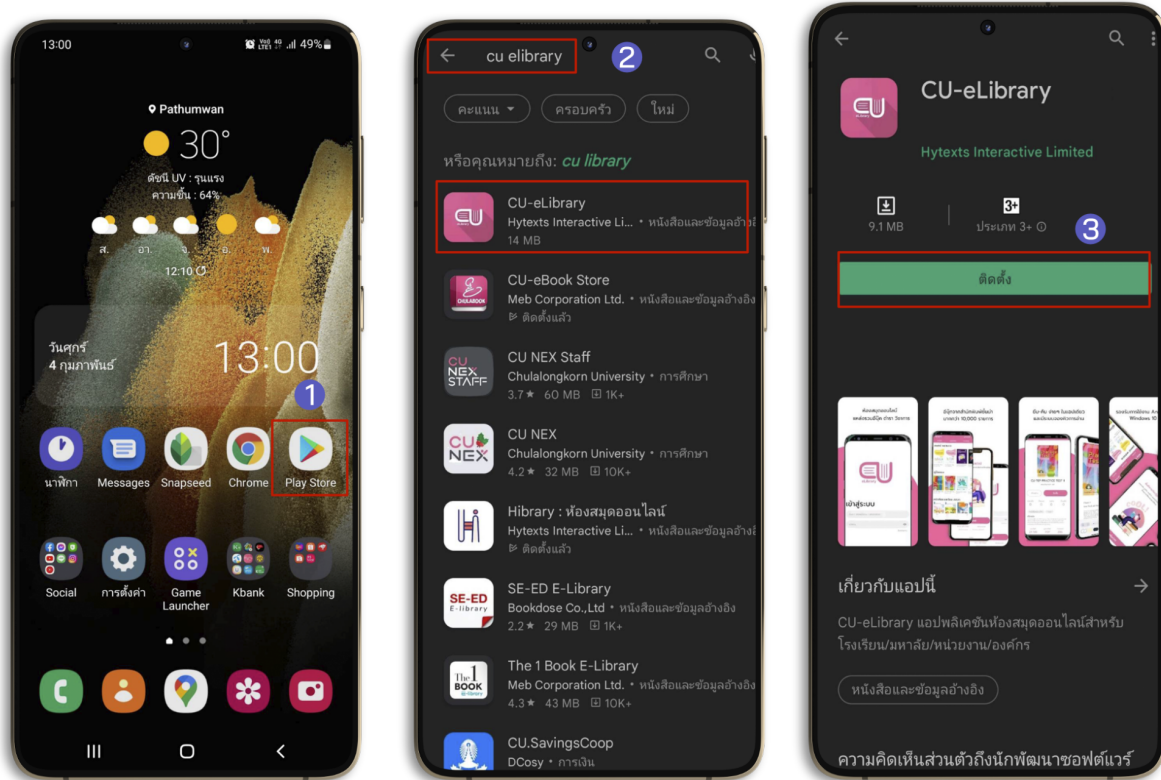
คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ทโฟน

# CU-eLibrary

สำหรับ Android และ iOS



## การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน Android



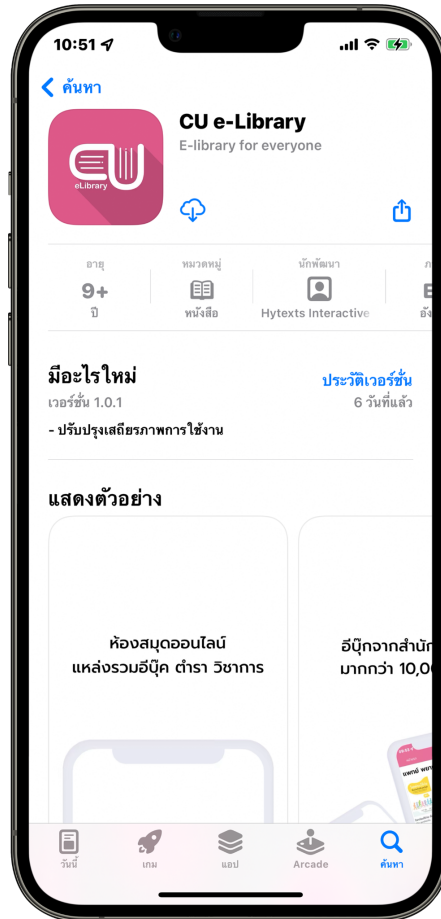
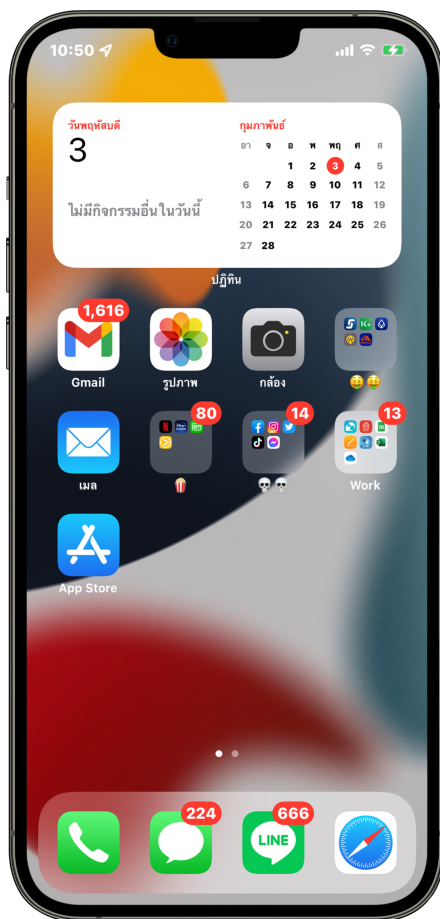
1. ไปที่ **Play Store** หรือสแกน QR CODE เพื่อดาวน์โหลด
2. ไปที่ค้นหา พิมพ์ **"CU-eLibrary"**
3. เลือก > **CU-eLibrary**
4. เลือก > **ติดตั้ง**



สแกน QR CODE  
ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

## การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน iOS (iPhone/iPad)

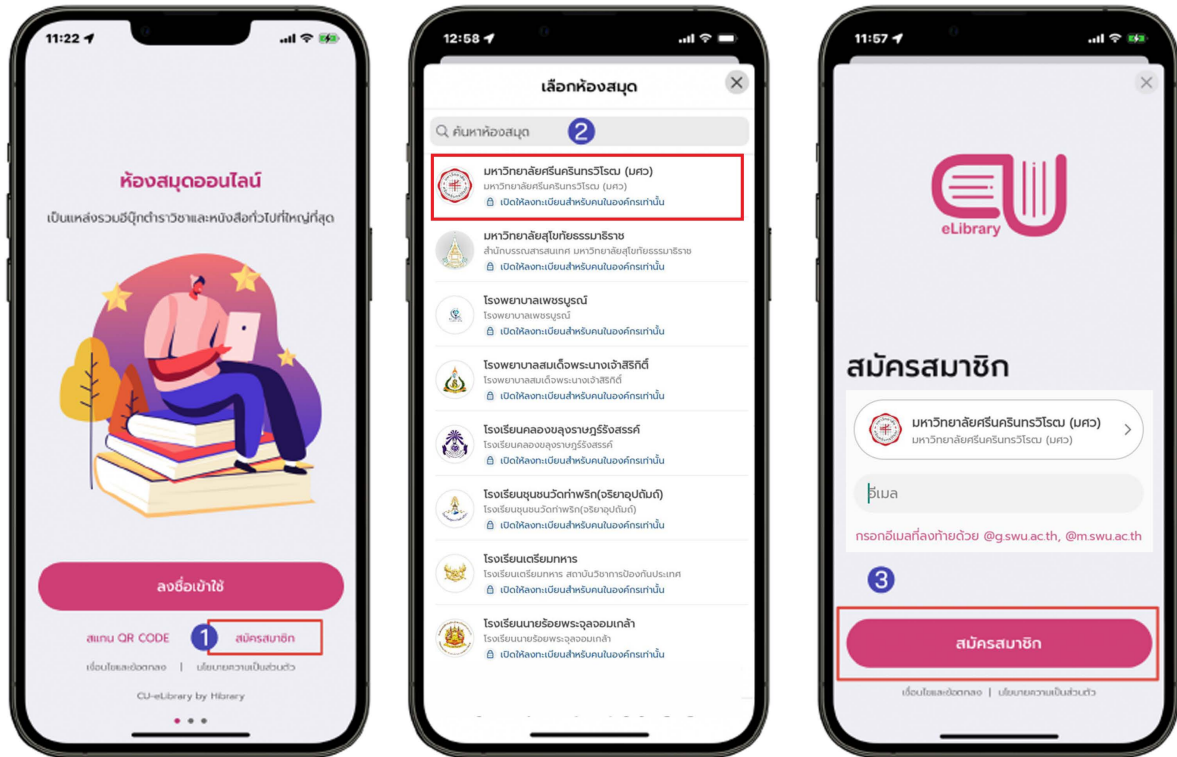
(รองรับอุปกรณ์ iOS 11 ขึ้นไป)



สแกน QR Code  
เพื่อโหลดแอปพลิเคชัน

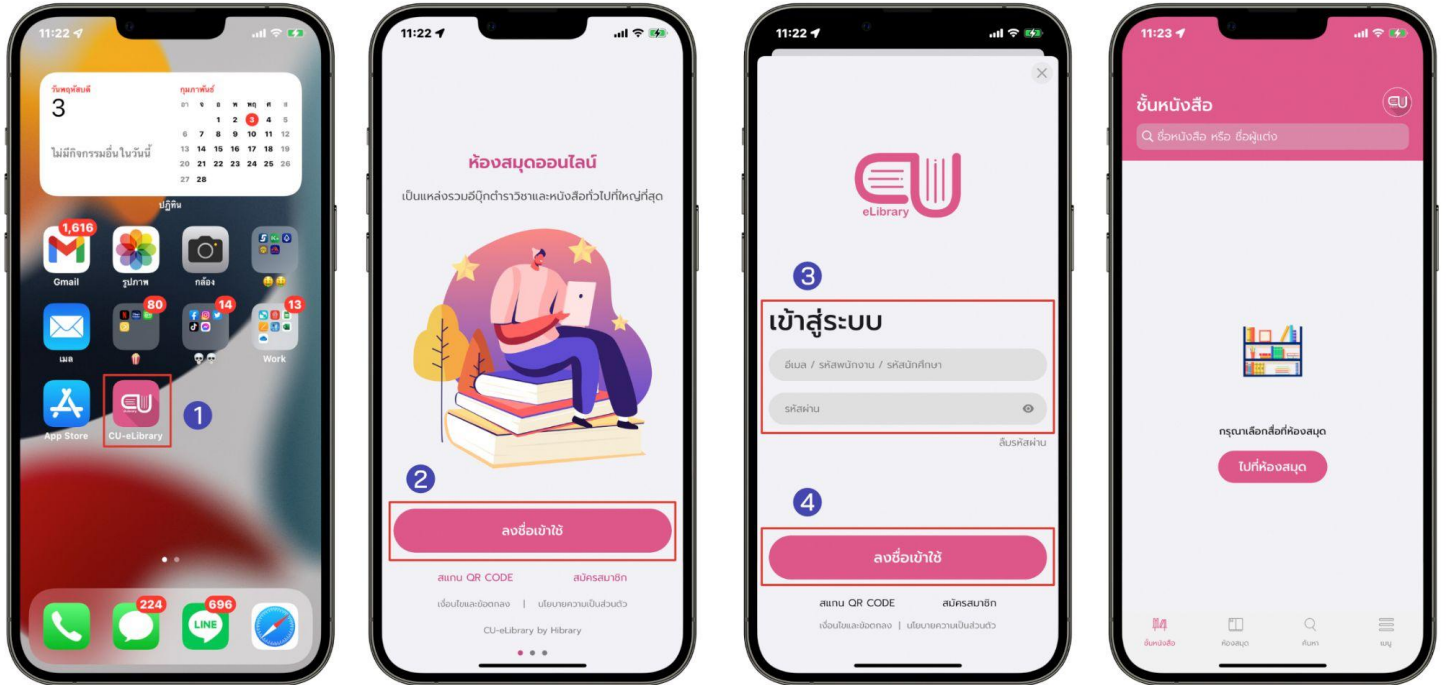
1. ไปที่ **Apple Store** หรือสแกน QR CODE เพื่อดาวน์โหลด
2. ไปที่ค้นหา พิมพ์ "**CU-eLibrary**"
3. กดดาวน์โหลด
4. เมื่อดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้วแอปพลิเคชันจะมาอยู่ที่หน้าโฮม

## การสมัครสมาชิกใหม่



1. เลือก > สมัครสมาชิก
2. เลือก > มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว)
3. กรอก Email ที่ลงท้ายด้วย @g.swu.ac.th, @m.swu.ac.th
4. เลือก > สมัครสมาชิก
5. รอดำเนินการอนุมัติ

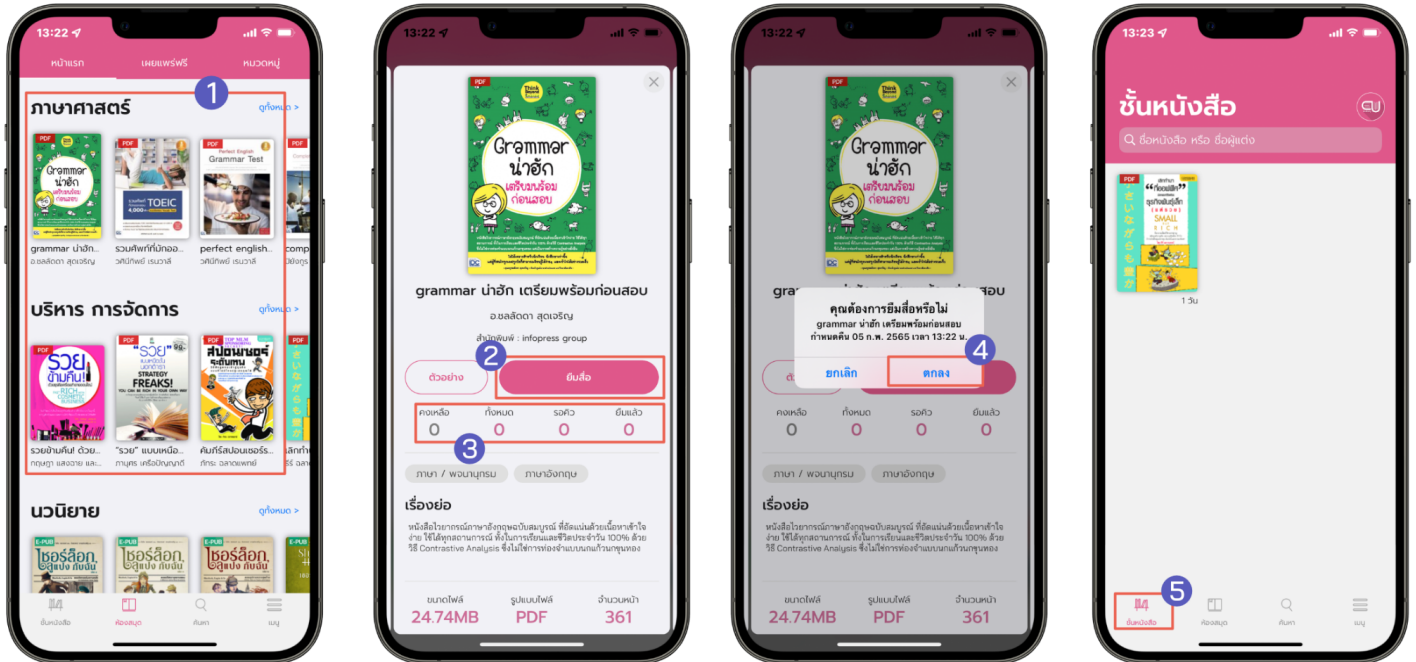
## การเข้าสู่ระบบ (เฉพาะกรณีที่ห้องสมุดสร้างบัญชีผู้ใช้ให้)



1. เปิดแอปพลิเคชัน CU-eLibrary
2. ไปที่ > ลงชื่อเข้าใช้
3. นำรหัสที่ได้จากแอดมินมารอกเพื่อเข้าสู่ระบบ
4. เลือก > ลงชื่อเข้าใช้
5. เมื่อกรอกเสร็จแล้วจะเข้ามาที่ ชั้นหนังสือ



## การยืมอีบุ๊ก



1. ไปที่ > ห้องสมุด
2. เลือกอีบุ๊กที่ต้องการอ่าน
3. สถานะของสื่อ

คงเหลือ **1** จำนวนอีบุ๊กที่ยืมได้

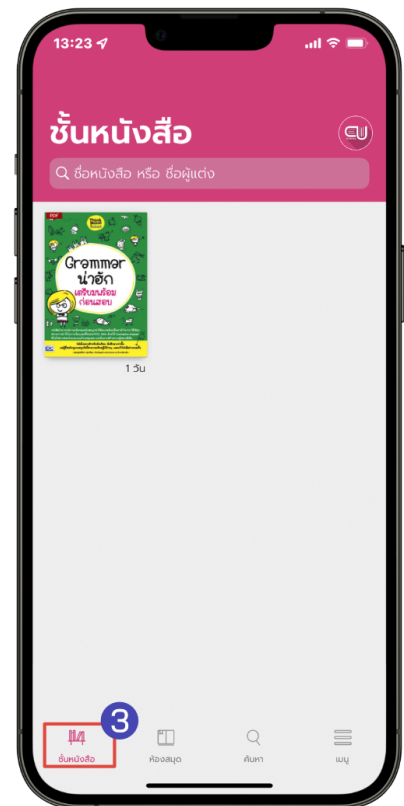
ทั้งหมด **0** จำนวนอีบุ๊กทั้งหมด

รอคิว **0** จำนวนคนที่รอคิว

ยืมแล้ว **0** จำนวนอีบุ๊กที่ถูกยืมทั้งหมด

4. เลือก > ยืมสื่อ
5. เลือก > ตกลง
6. หนังสือที่ยืมจะมาอยู่ใน ชั้นหนังสือ

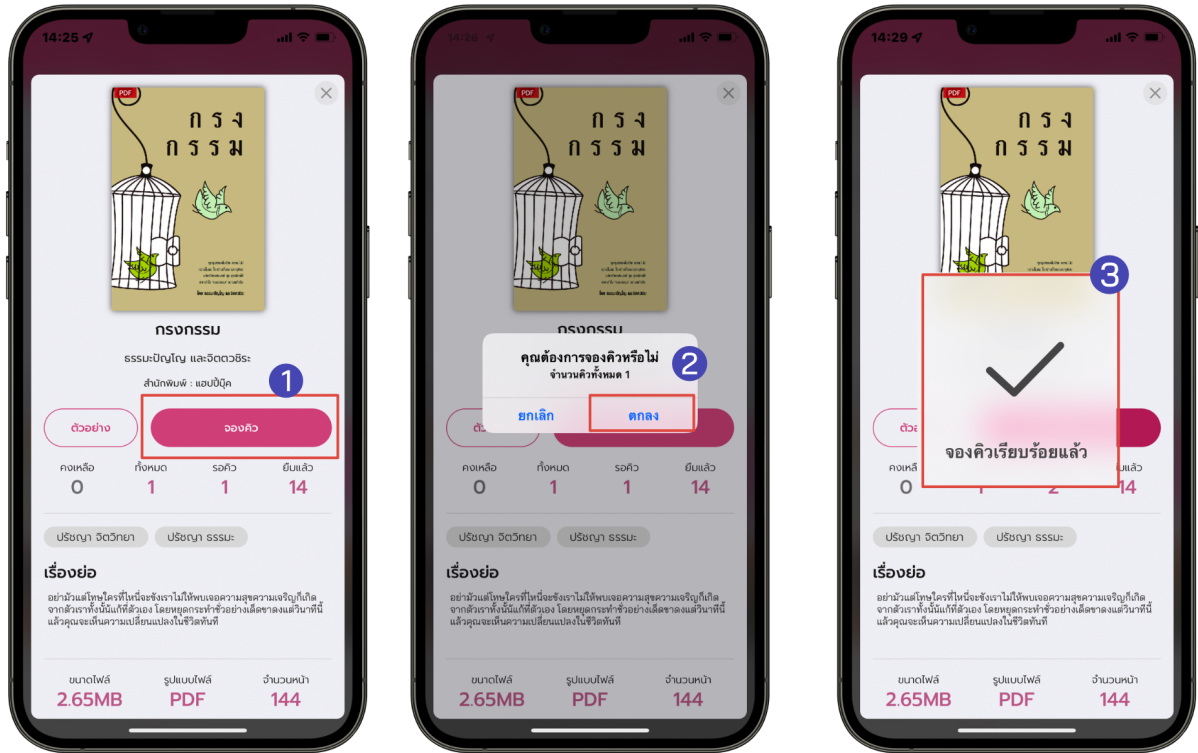
## การโหลดตัวอย่างอีบุ๊ก



1. ไปที่ > ห้องสมุด
2. เลือกอีบุ๊กที่ต้องการดูตัวอย่าง
3. เลือก > ตัวอย่าง
4. ตัวอย่างอีบุ๊กจะอยู่ที่หน้า ชั้นหนังสือ

## การจองคิวอีบุ๊ก

(สถานะจองคิวจะขึ้นให้จองเมื่อจำนวนอีบุ๊กทั้งหมดคงเหลือเป็น 0 เท่านั้น)



1. เลือกอีบุ๊ก
2. สถานะของอีบุ๊ก

คงเหลือ **1** จำนวนอีบุ๊กที่ยืมได้

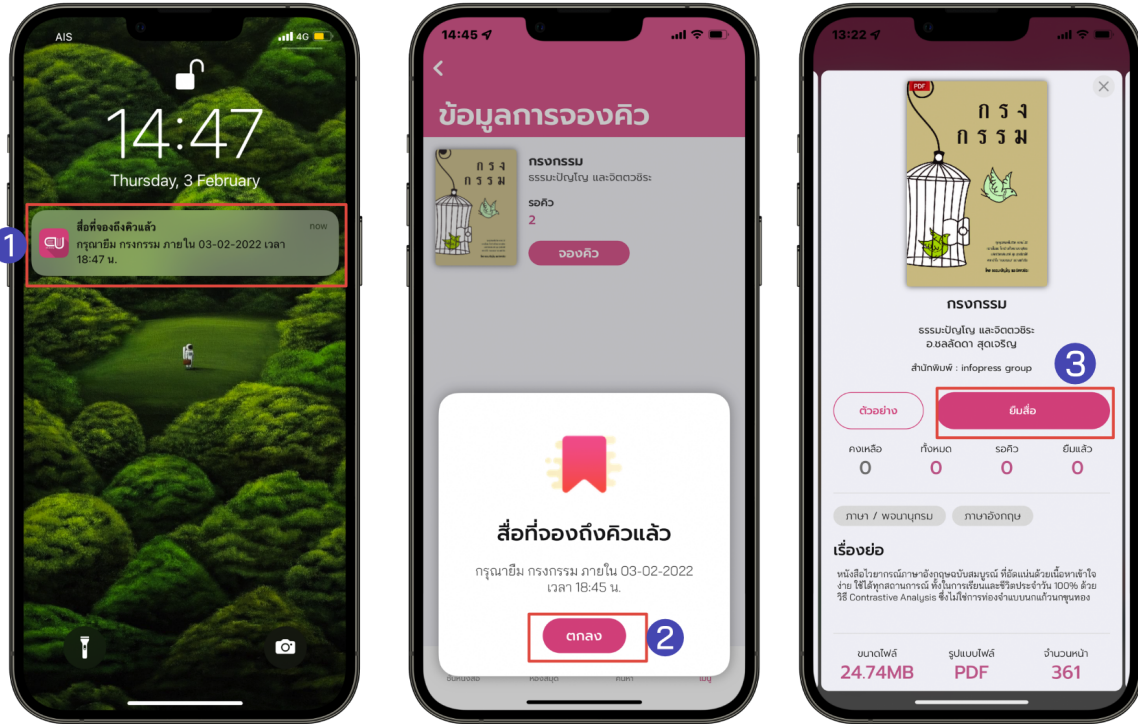
ทั้งหมด **0** จำนวนอีบุ๊กทั้งหมด

รอคิว **0** จำนวนคนที่รอคิว

ยืมแล้ว **0** จำนวนอีบุ๊กที่ถูกยืมทั้งหมด

3. เลือก > จองคิว
4. เลือก > ตกลง
5. จองคิวเรียบร้อยแล้ว

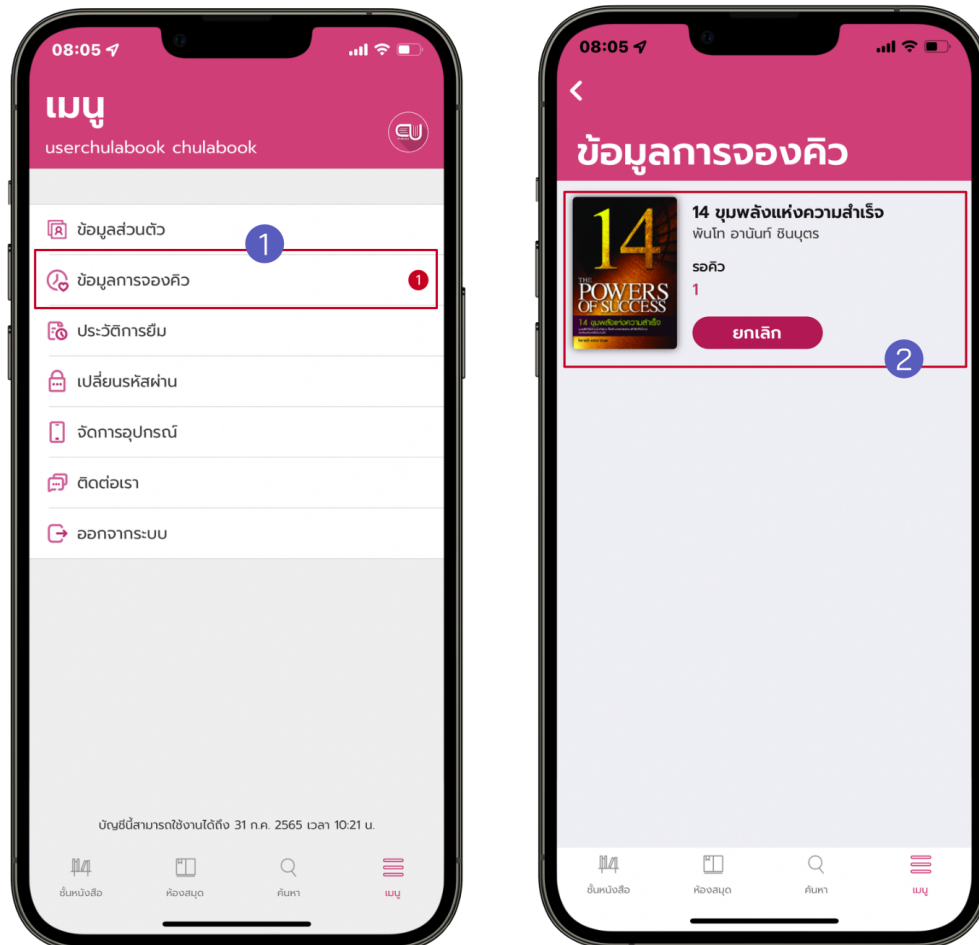
## การยืมอีบุ๊กเมื่อถึงคิวที่จองไว้



1. เมื่อถึงคิวอีบุ๊กที่จองไว้จะมีการแจ้งเตือนเพื่อเข้าไปยืมอีบุ๊ก
2. เลือก > **ตกลง**
3. เลือก > **ยืมสื่อ**

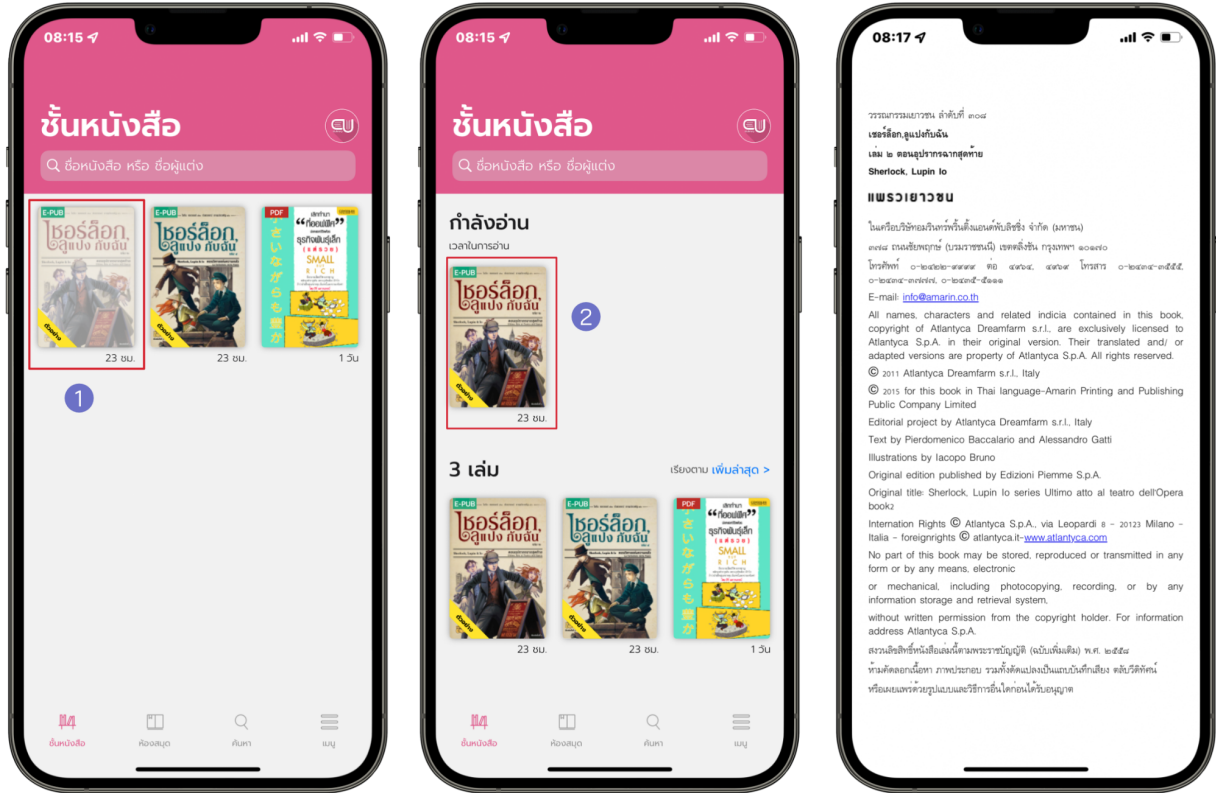
**\*ยืมอีบุ๊กไม่ทันตามที่เวลากำหนด คิวจะถูกยกเลิกอัตโนมัติ\***

## ระบบการจัดการจองคิวอีบุ๊ก



1. ไปที่ > **เมนู**
2. เลือก > **ข้อมูลการจองคิว**
3. ข้อมูลการจองคิวอีบุ๊กจะแสดง 2 รูปแบบ ดังนี้
  - อีบุ๊กที่ถึงคิวแล้ว
  - อีบุ๊กที่กำลังรอคิวอยู่

## การเปิดอ่านอีบุ๊ก



1. ไปที่ > ชั้นหนังสือ
2. แตะที่หน้าปกอีบุ๊กเพื่อดาวน์โหลดอีบุ๊ก
3. เมื่อดาวน์โหลดสำเร็จหน้าปกจะสีเข้มขึ้นและกดที่อีบุ๊กเพื่อเปิดอ่าน

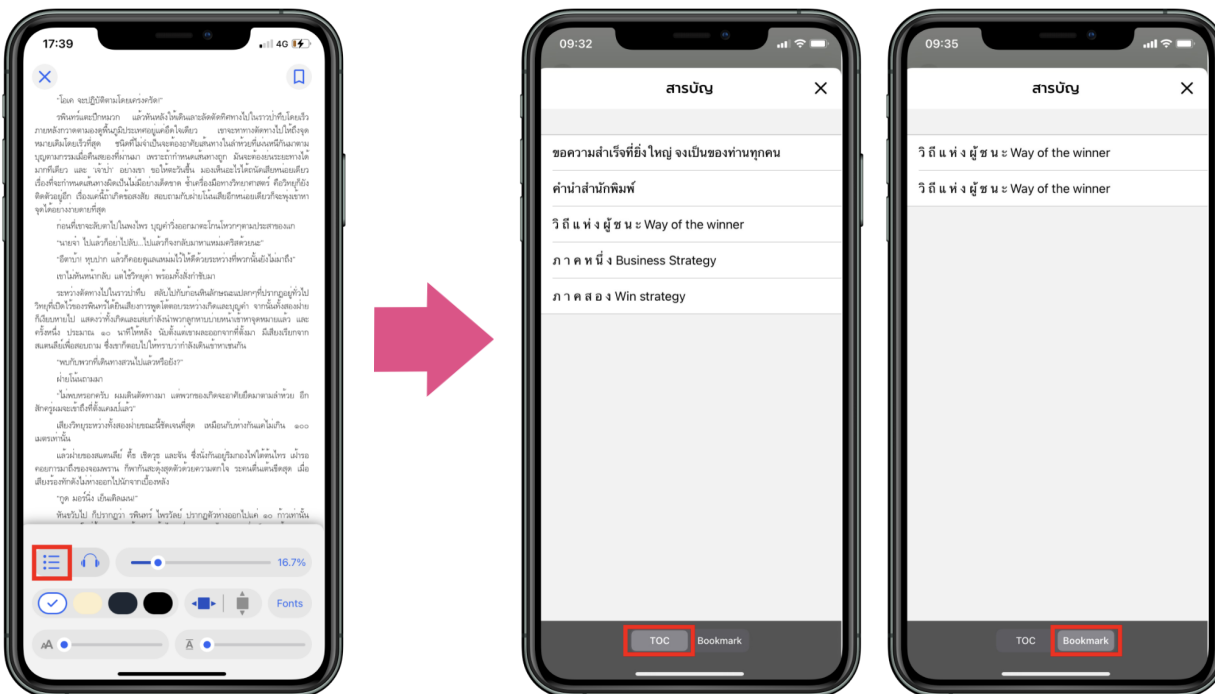
# การตั้งค่าอ่าน EPUB



## แตะหน้าจอเพื่อเปิดฟังก์ชัน



- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. สารบัญ/Bookmark            | 6. การปรับรูปแบบการเปลี่ยนหน้า |
| 2. ระบบอ่านออกเสียง           | 7. การปรับขนาดตัวหนังสือ       |
| 3. เปอร์เซ็นการอ่านของแต่ละบท | 8. การเปลี่ยนธีมสี             |
| 4. การเปลี่ยนรูปแบบตัวหนังสือ | 9. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ)  |
| 5. ปรับระยะห่างระหว่างบรรทัด  | 10. ออกจากการอ่าน              |

## 1. สารบัญ / Bookmark EPUB



- เลือก  สามารถดูสารบัญของอีบุ๊กได้
- เลือก  สามารถดูหน้าที่ Bookmark ไปได้



## 2.ระบบการอ่านออกเสียง EPUB



1. เล่น-หยุดการอ่านอีบุ๊ก
2. หยุด-เล่นต่อ
3. เปลี่ยนบทถัดไป
4. กลับไปที่ก่อนหน้า

1. สารบัญ/Bookmark
2. ปรับความเร็วการฟัง
3. เพิ่ม-ลด เสียง
4. ออกจากการอ่าน

### 3.การปรับขนาดตัวอักษร EPUB




สามารถเปลี่ยนขนาดของตัวหนังสือได้มากถึง 6 ระดับ



## 4.Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ) EPUB

Bookmark ใช้บันทึกหน้าต่าง ๆ ที่ชื่นชอบหรือสร้างเครื่องหมายคั่นหน้าที่มีความสำคัญ เพื่อให้สะดวกในการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น



- เมื่อกดที่ Icon Bookmark จะเปลี่ยนจากสี  เป็นสี 
- ไปหน้าที่ Bookmark ไว้ เลือก  สารบัญ > Bookma

# การตั้งค่าการอ่าน PDF

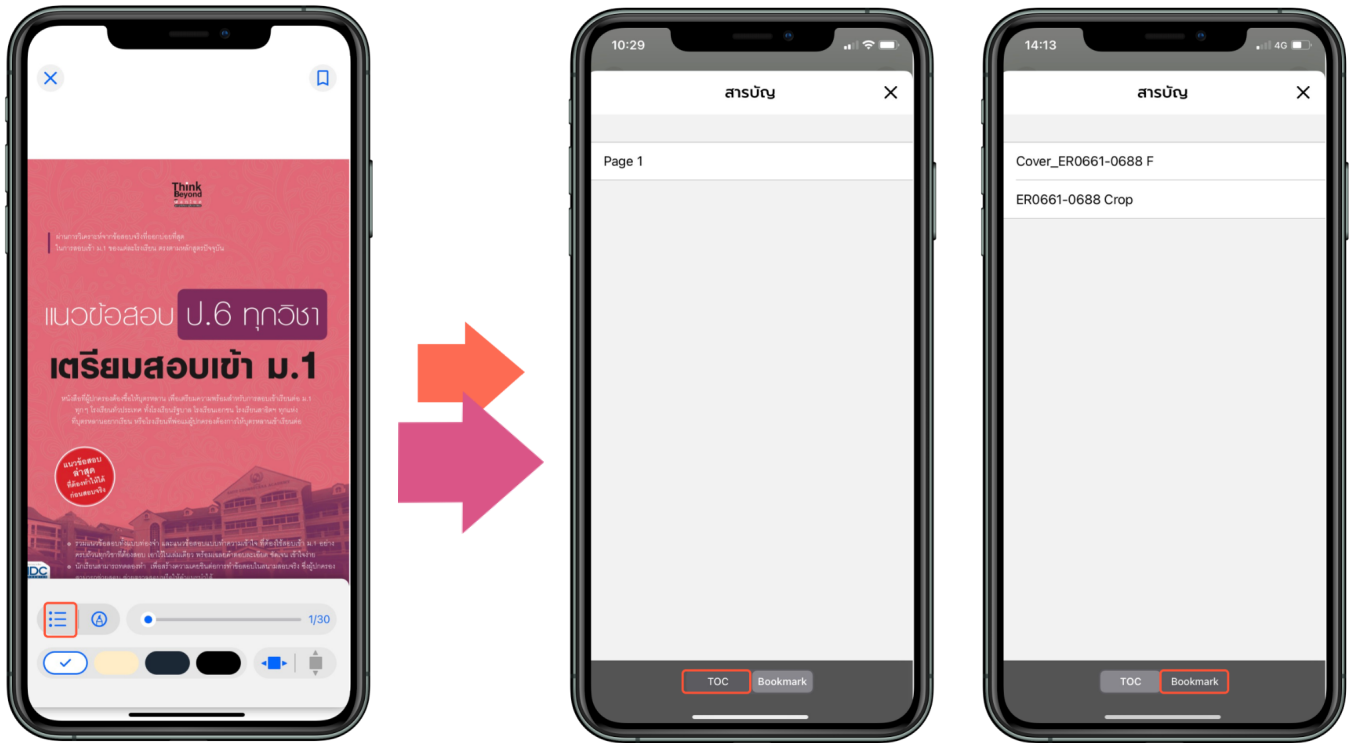
แตะหน้าจอเพื่อเปิดฟังก์ชัน





1. สาระบัญ/Bookmark
2. จดบันทึกหรือไฮไลต์
3. เลขหน้า/จำนวนหน้าทั้งหมด
4. เปลี่ยนธีม

1. ปรับการอ่านแนวตั้ง/แนวนอน
2. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ)
3. ออกจากการอ่าน

## 1.สารบัญ/Bookmark PDF



- เลือก  สามารถดูสารบัญของอีบุ๊กได้
- เลือก  สามารถดูหน้าที่ Bookmark ไปได้

## 2. จดบันทึกหรือไฮไลท์ \*รองรับเฉพาะอุปกรณ์ IOS13 ขึ้นไป



- สามารถจดบันทึกลงบนเอกสารด้วยหัวปากกาหลากหลายแบบ






- รองรับการจัดบันทึกหรือไฮไลท์ด้วย Apple Pencil (บน Ipad)

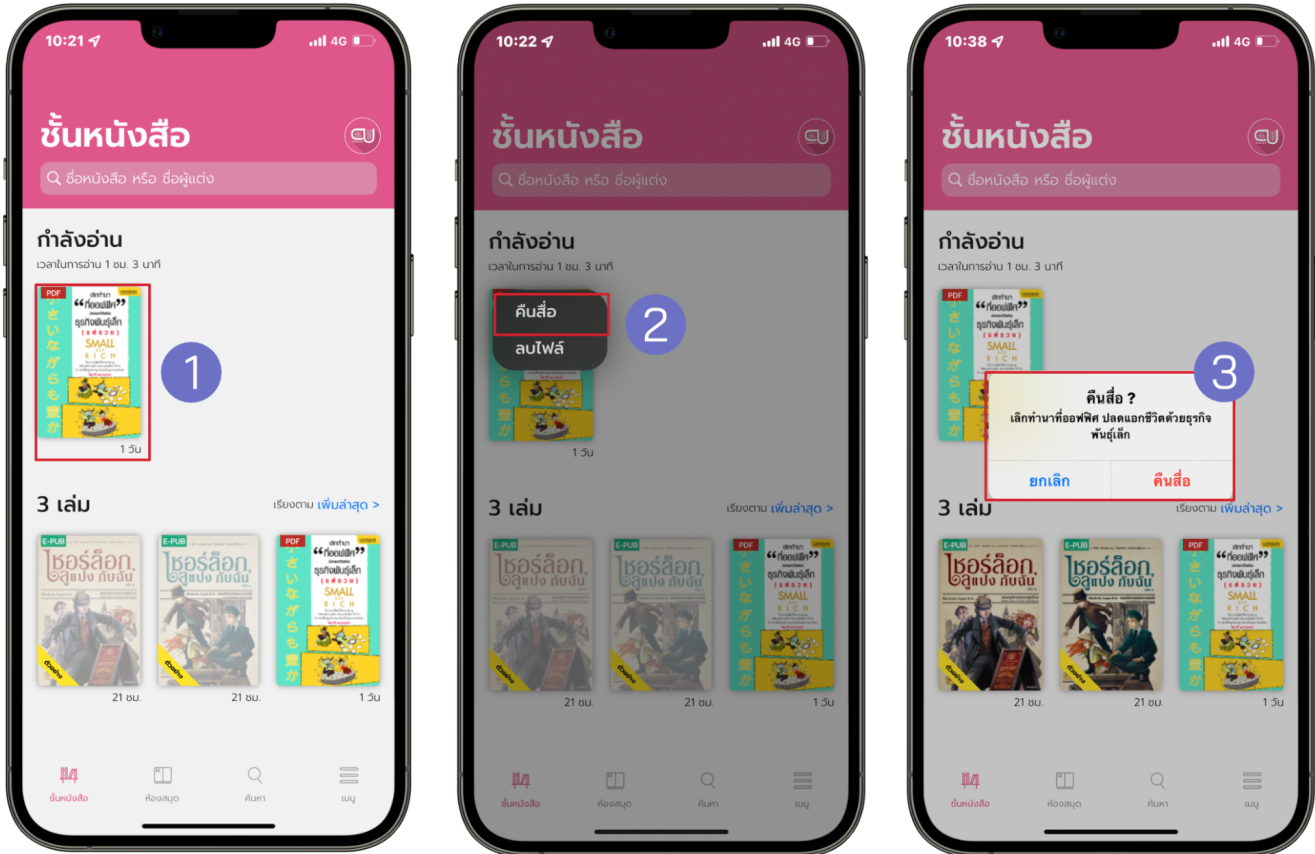
### 3.Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ)

Bookmark ใช้บันทึกหน้าต่าง ๆ ที่ชื่นชอบหรือสร้างเครื่องหมายคั่นหน้าที่มีความสำคัญ เพื่อให้สะดวกในการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น



- เมื่อกดที่ Icon Bookmark จะเปลี่ยนจากสี  เป็นสี 
- ไปหน้าที่ Bookmark ไว้ เลือก  สารบัญ > **Bookmark**

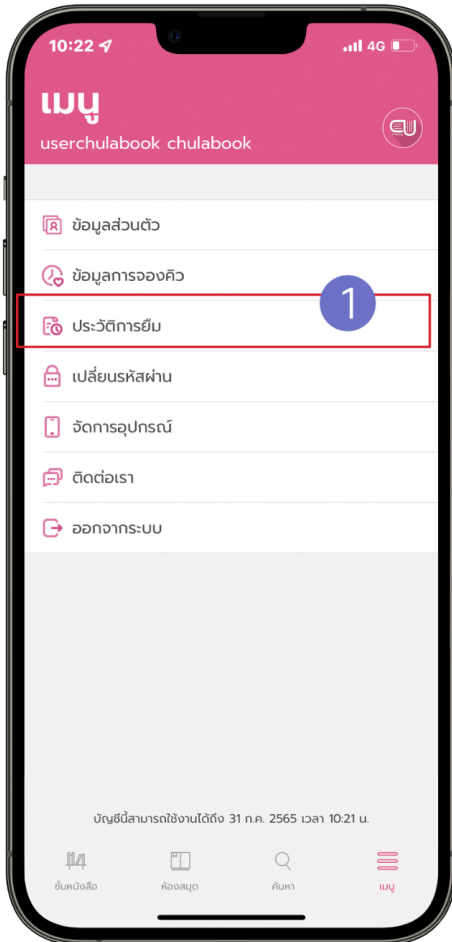
## การคืนอีบุ๊กที่หน้าชั้นหนังสือ




1. แตะค้างที่หน้าปกอีบุ๊ก
2. เลือก > คืนสื่อ
3. ยืนยันการคืนสื่อ เลือก > คืนสื่อ

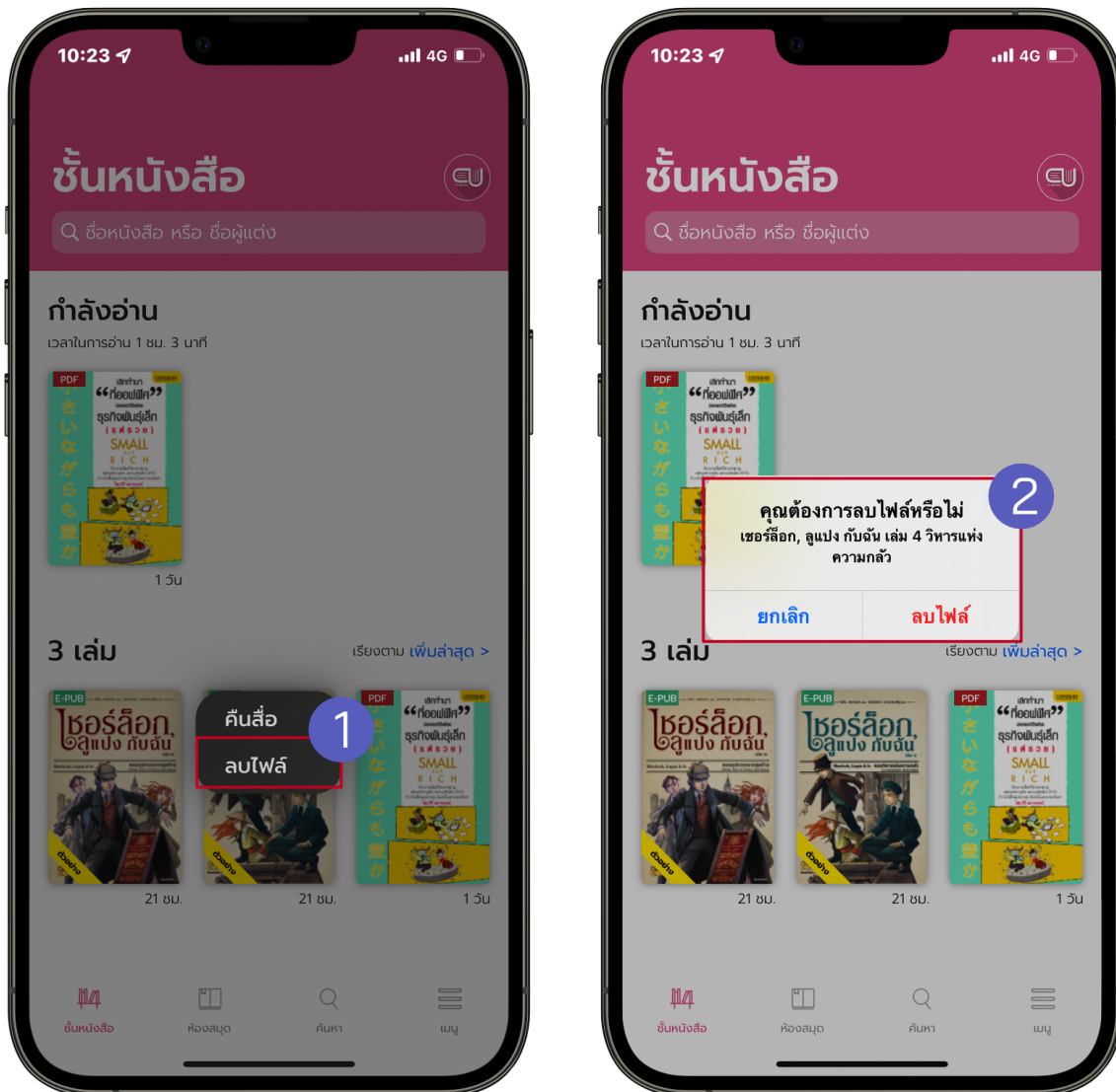


## การคืนอีบุ๊กที่หน้าประวัติการยืม



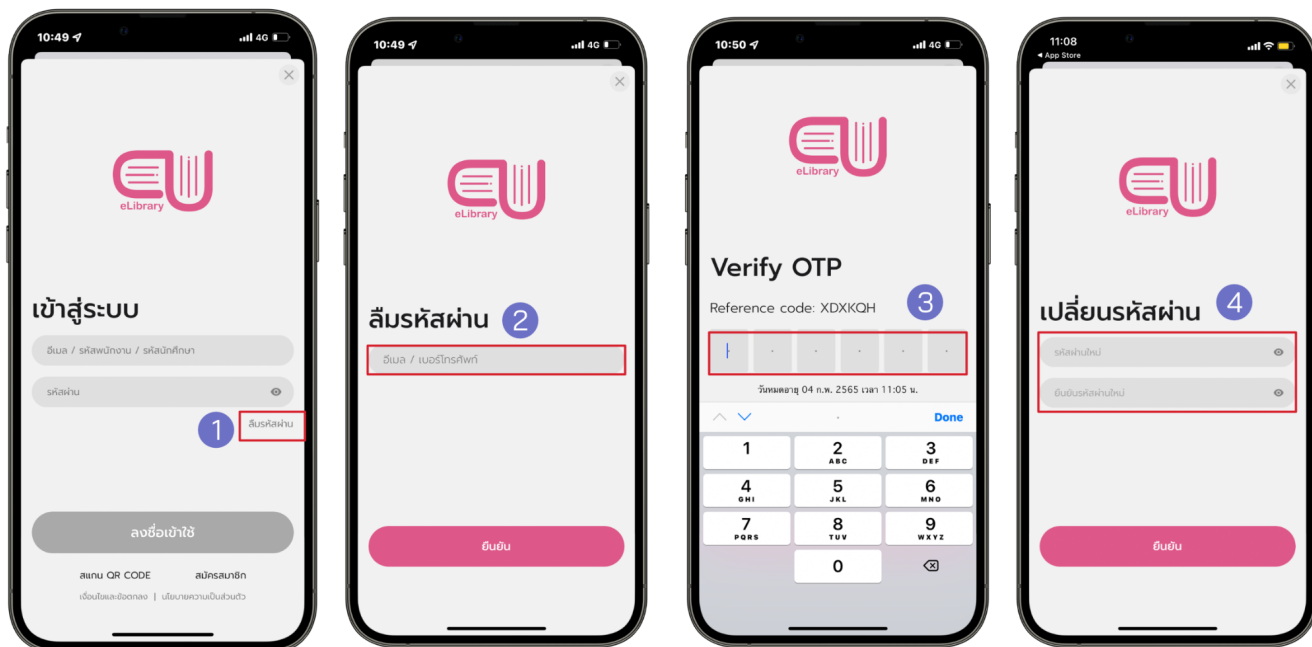
1. ไปที่ >  เมนู
2. เลือก > ประวัติการยืม
3. เลือก > คืนสื่อ
4. ยืนยันการคืนสื่อ เลือก > คืนสื่อ

## การลบไฟล์อีบุ๊ก



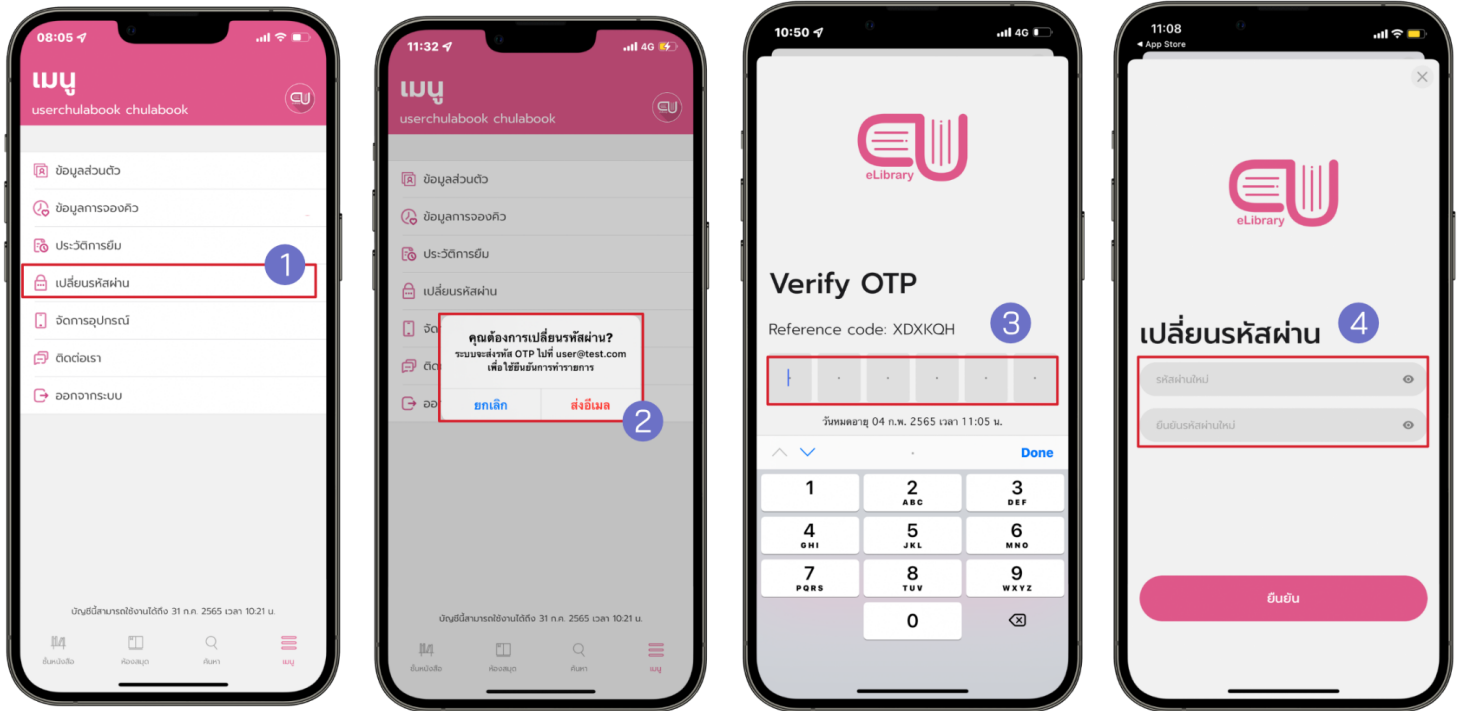
1. ไปที่ > ชั้นหนังสือ
2. แตะค้างที่หน้าปกอีบุ๊ก
3. เลือก > ลบไฟล์
4. ยืนยันการลบไฟล์ เลือก > ลบไฟล์


## การลืมหัสด่วน



1. ไปที่ > **ลืมหัสด่วน**
2. กรอกอีเมลที่ใช้งานกับระบบ Hibrary เท่านั้น
3. เลือก > **ยืนยัน**
4. นำรหัส OTP ที่ได้จากอีเมลมากรอกเพื่อยืนยันตัวตน
5. กรอกรหัสผ่านใหม่
6. เลือก > **ยืนยัน**

## การเปลี่ยนรหัสผ่าน



1. ไปที่ >  เมนู
2. เลือก > เปลี่ยนรหัสผ่าน
3. เลือก > ตกลง
4. นำรหัส OTP ที่ได้จากอีเมลมากรอกเพื่อยืนยันตัวตน
5. กรอกรหัสผ่านใหม่
6. เลือก > ยืนยัน

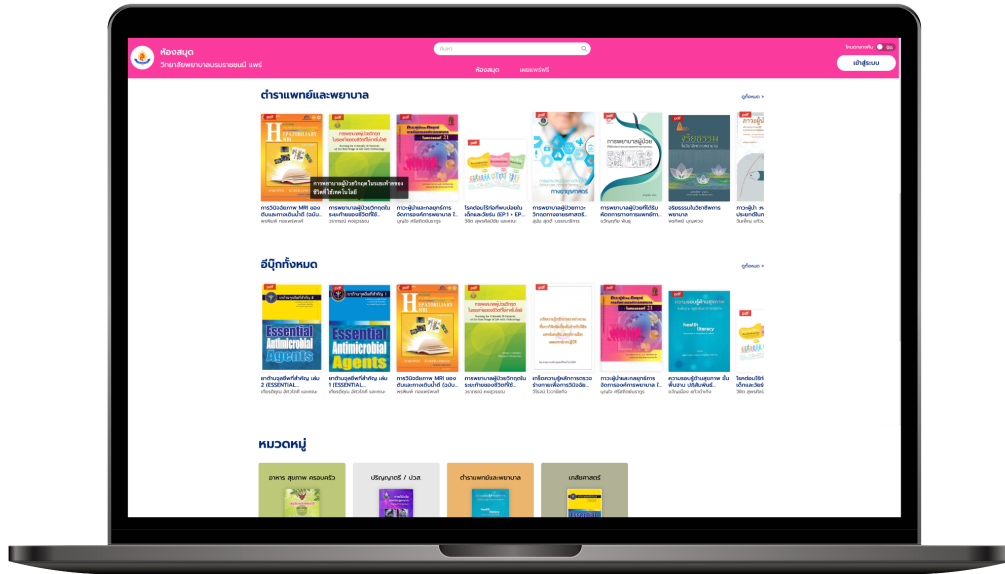
## ข้อพึงระวัง

หากแคปหน้าจอเกินจำนวนที่กำหนดจะถูกระงับการใช้งานแอดเดคาททันที!!

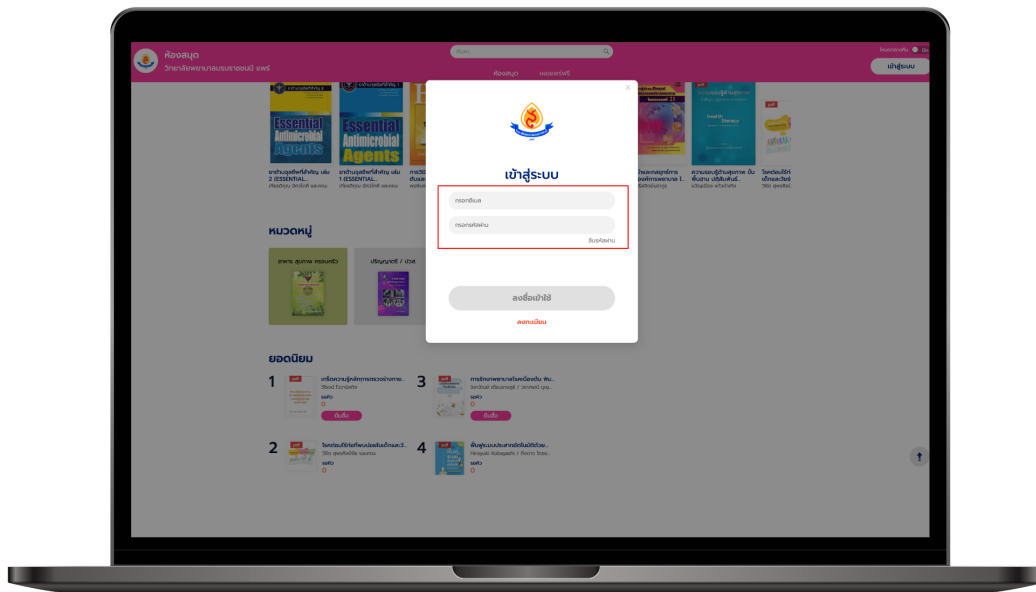




# เข้าสู่ระบบ

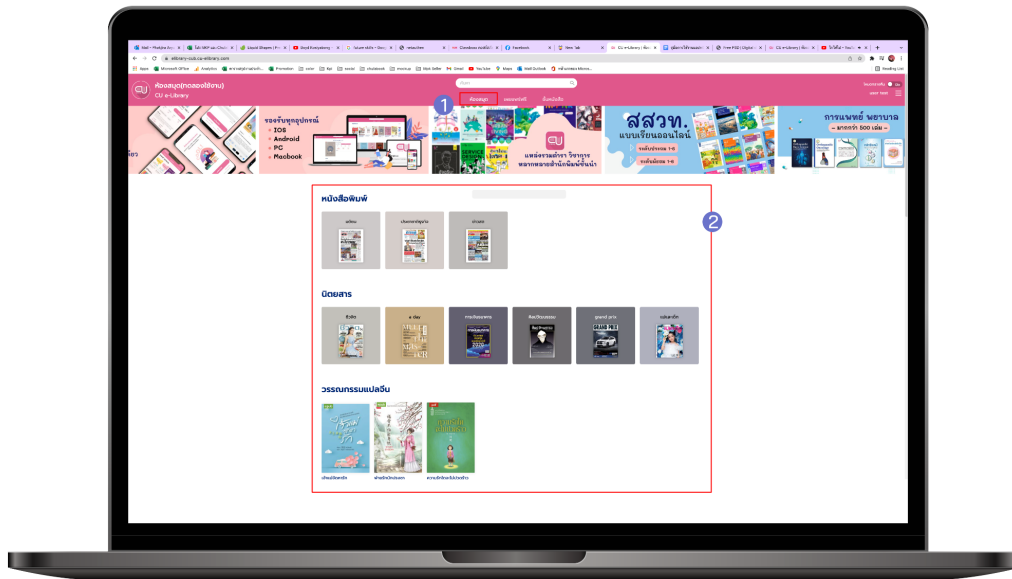


## 1. เข้าเว็บไซต์ eLibrary

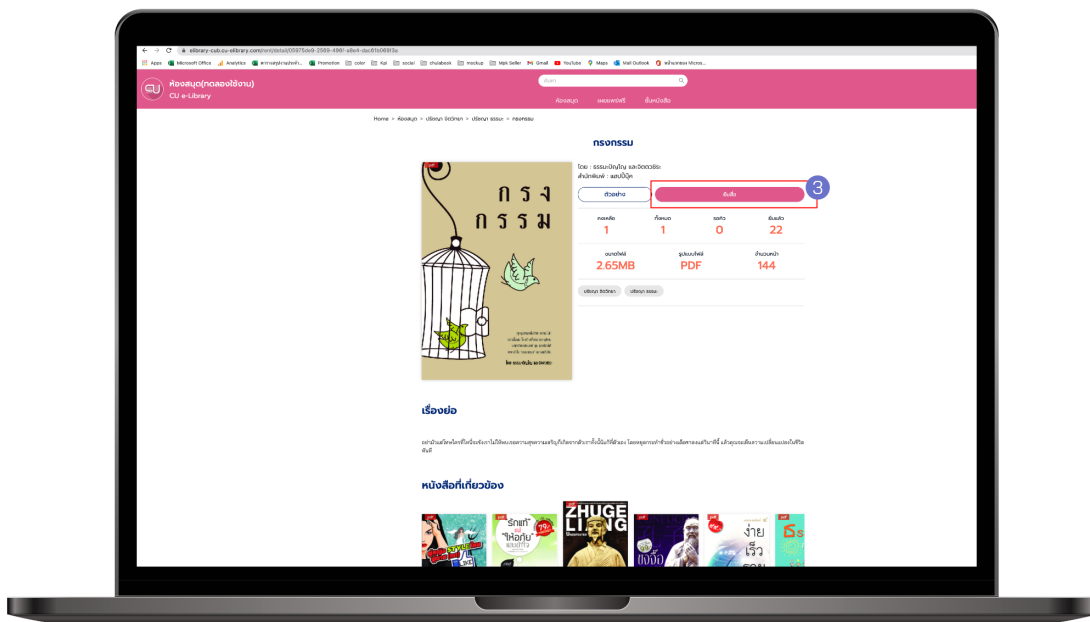


## 2. กรอกอีเมลและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

## การยืมอีบุ๊ก



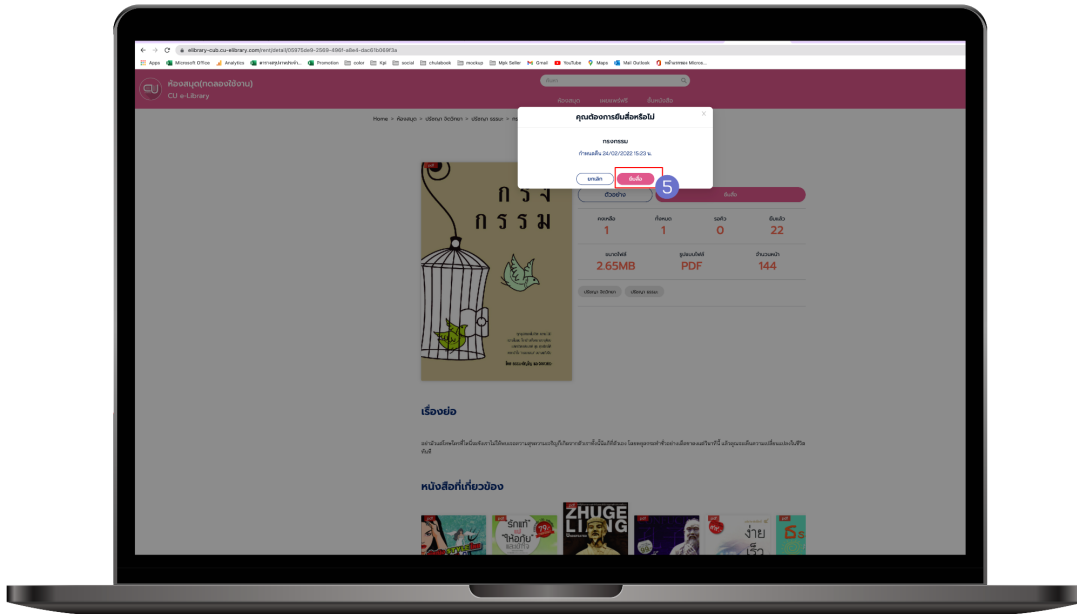
1. ไปที่ > ห้องสมุด
2. เลือกอีบุ๊กที่ต้องการ



3. เลือก > ยืมสื่อ



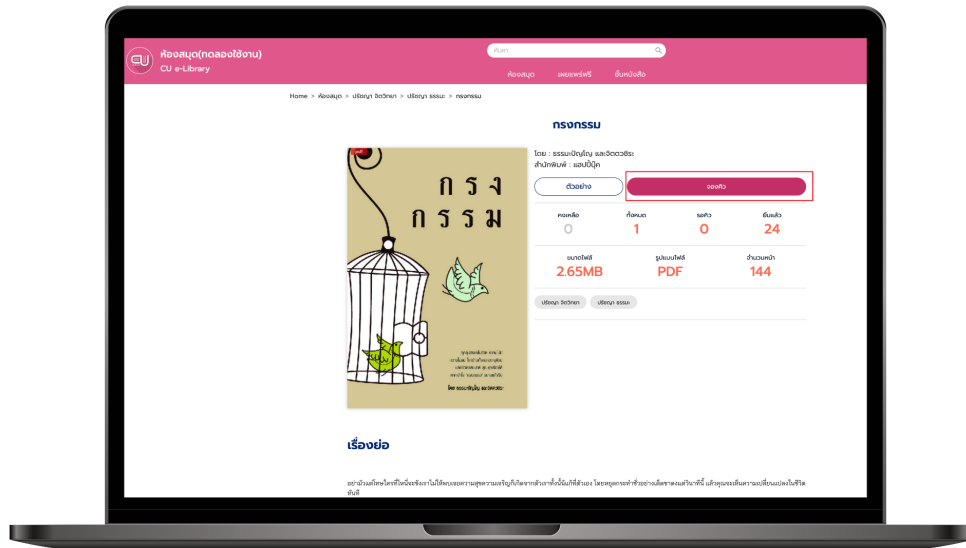
## 4. เลือก > ตกลง



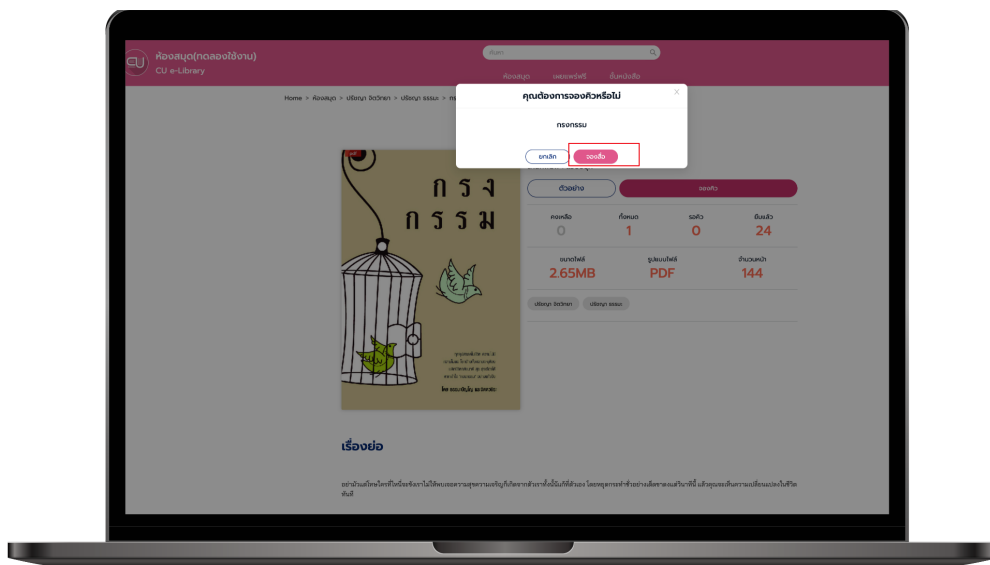
## 5. ยืมสำเร็จ

## การจองคิวอีบุ๊ก

(สถานะจองคิวจะขึ้นให้จองเมื่อจำนวนอีบุ๊กทั้งหมดคงเหลือเป็น 0 เท่านั้น)

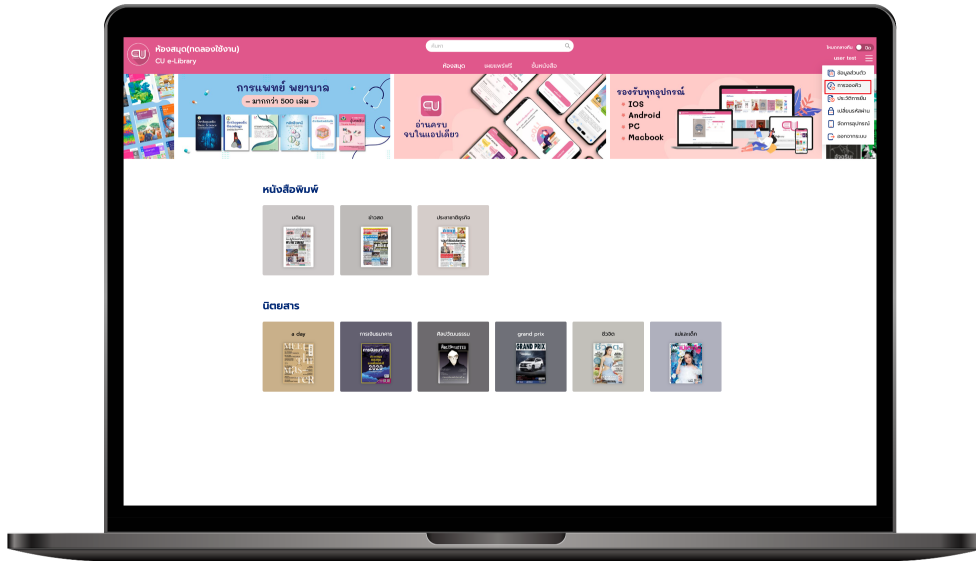


1. เลือกหนังสือที่ต้องการจองคิว
2. เลือก > **จองคิว**



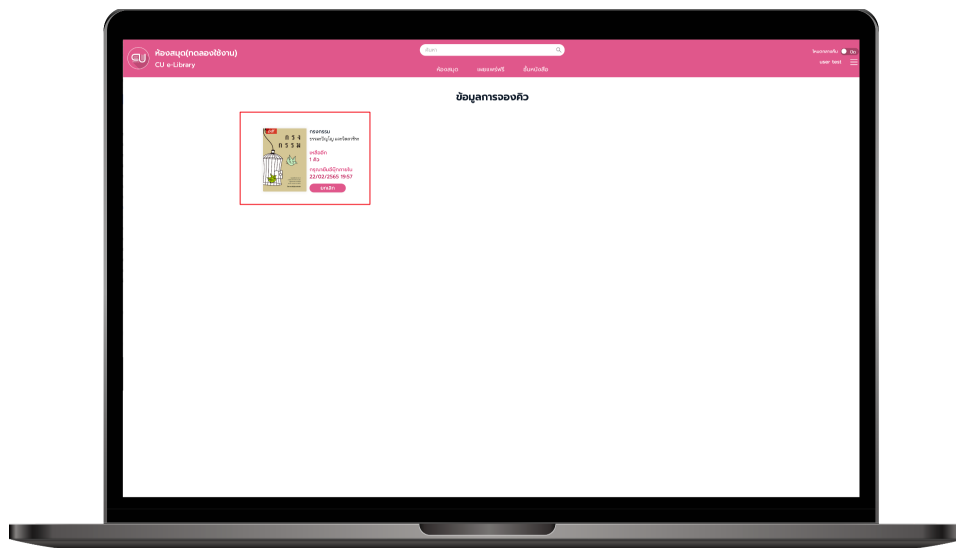
### 3. เลือก > **ตกลง “จองคิวเรียบร้อยแล้ว”**

## ระบบการจัดการการจองคิว



1. เลือก > **เมนู**

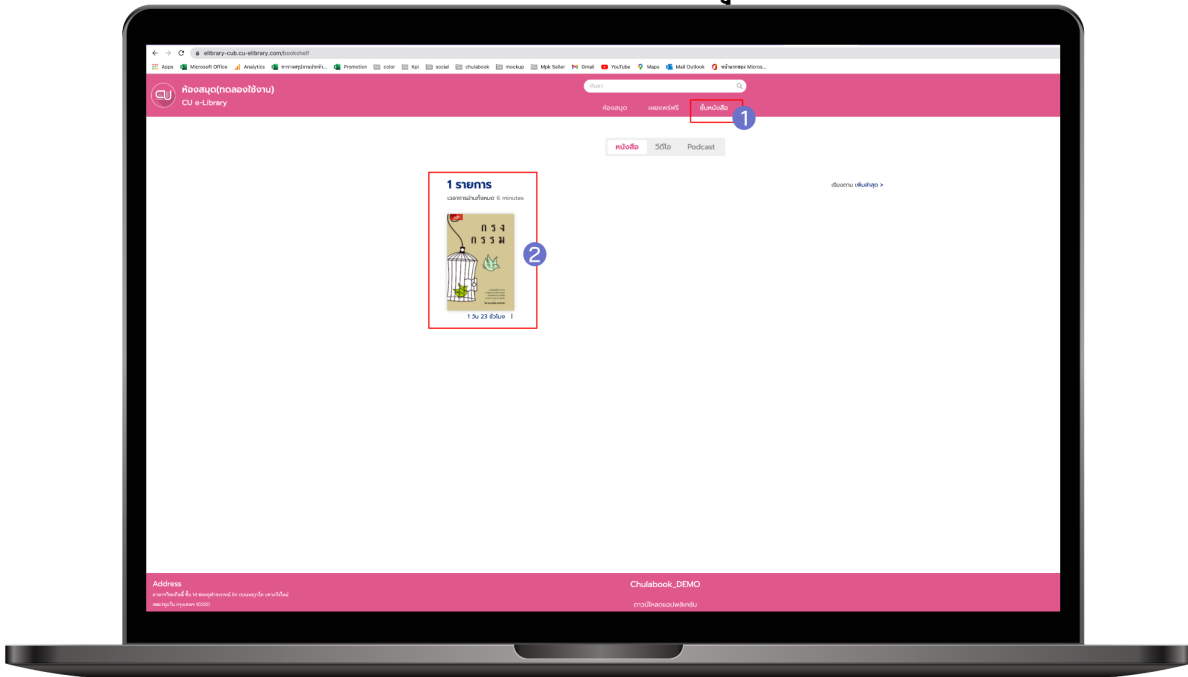
2. เลือก > **ระบบการจองคิว**



### 3. ข้อมูลการจองคิวอีบุ๊กจะแสดง 2 รูปแบบ

- อีบุ๊กที่ถึงคิวแล้ว
- อีบุ๊กที่กำลังรอคิวอยู่

## การเปิดอ่านอีบุ๊ก



1. ไปที่ > **ชั้นหนังสือ**
2. เลือกสื่อที่ต้องการเปิดอ่าน

**\*\* โดยสื่อแต่ละเล่มจะมีระยะเวลากำหนดการคืน เมื่อถึงเวลาการคืนระบบจะคืนสื่อโดยอัตโนมัติ\*\***

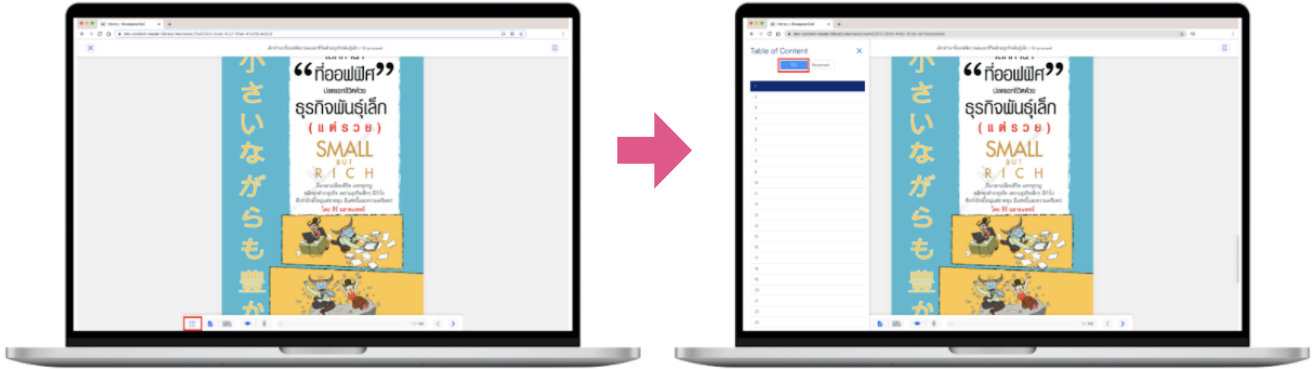
## การตั้งค่าอ่าน PDF



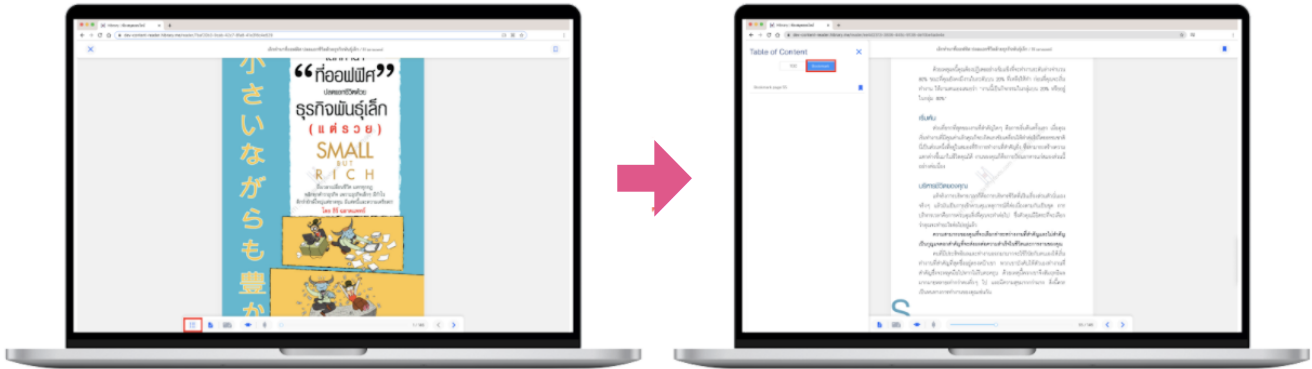
- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. สารบัญ/Bookmark           | 4. การปรับรูปแบบการเปลี่ยนหน้า |
| 2. ปรับหน้ากระดาษ            | 5. เลขหน้า/จำนวนหน้าทั้งหมด    |
| - อ่านหน้าเดียว              | 6. เลื่อนเพื่อเปลี่ยนหน้า      |
| - อ่านหน้าคู่                | 7. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ)  |
| 3. ปรับการอ่านแนวตั้ง/แนวนอน | 8. ออกจากการอ่าน               |

- เมื่อเปิดอ่านอีบุ๊ก หากมีการ Refresh หน้าจอหรือ Copy ลิงค์ไปเปิดในเบราว์เซอร์อื่นที่ไม่ได้เข้าสู่ระบบจะไม่สามารถอ่านได้ เนื่องจากไม่สามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ กรุณาเปิดสื่อที่ชั้นหนังสืออีกครั้ง

# 1. สารบัญ/Bookmark

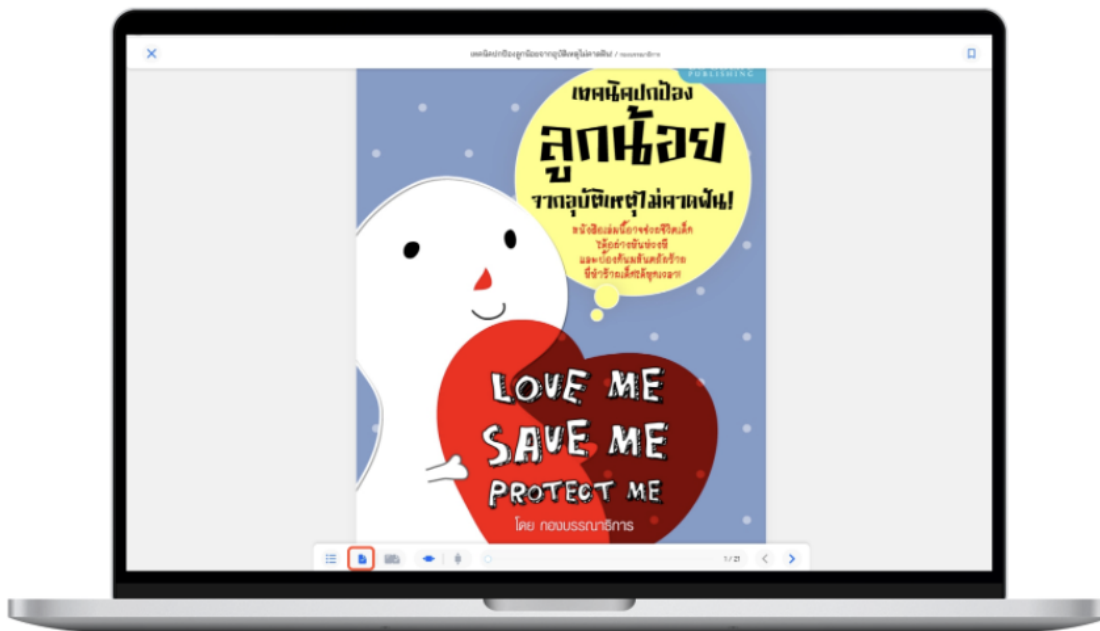


- เลือก  สามารถดูสารบัญของอีบุ๊กได้

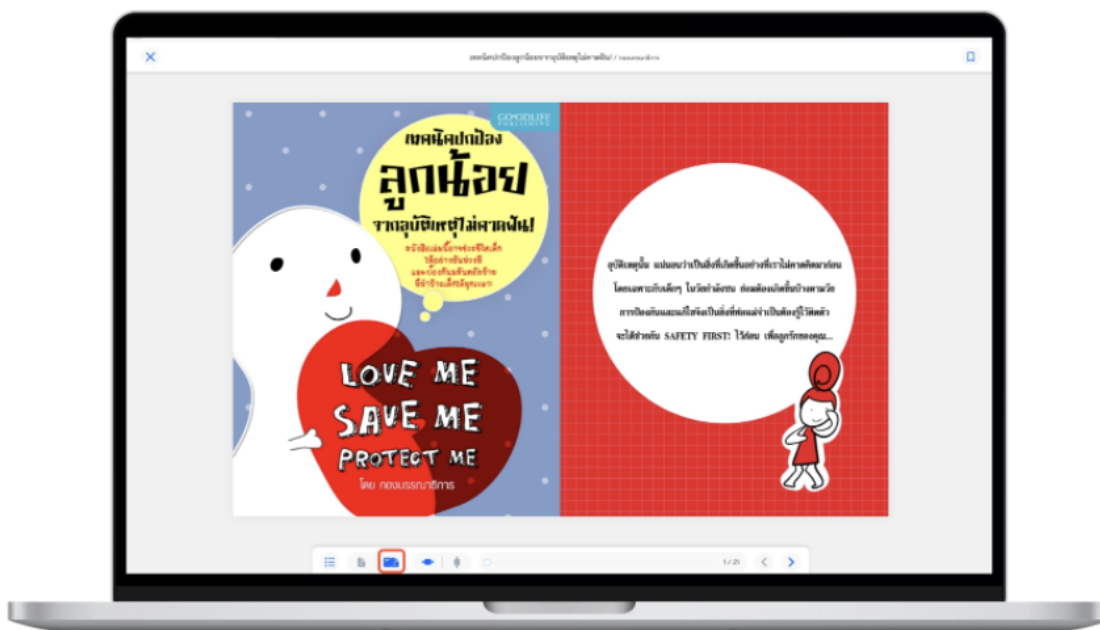


- เลือก  สามารถดูหน้าที่ Bookmark ไว้ได้

## 2. การปรับหน้ากระดาษ สามารถเลือกรูปแบบการอ่านได้ 2 รูปแบบ



-  อ่านหน้าเดียว



-  อ่านหน้าคู่

### 3. ปรับการอ่านแนวตั้ง/แนวนอน



- สามารถปรับทิศทางการอ่านได้ 2 รูปแบบ



#### การอ่านแนวนอน



เลือกเพื่อเปลี่ยนไปหน้าถัดไป



เลือกเพื่อเปลี่ยนไปหน้าก่อนนี้

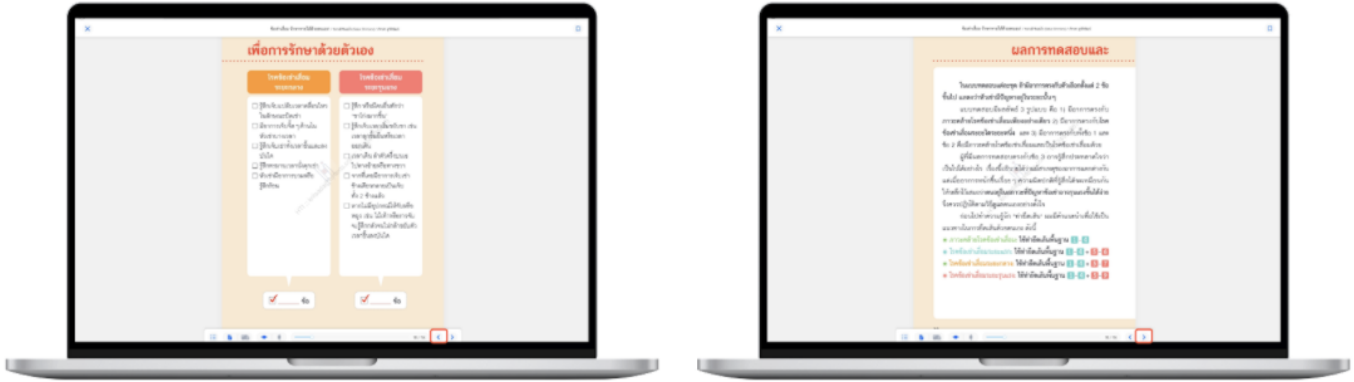


#### การอ่านแนวตั้ง



- Scroll เมาส์ขึ้นลงเพื่ออ่าน



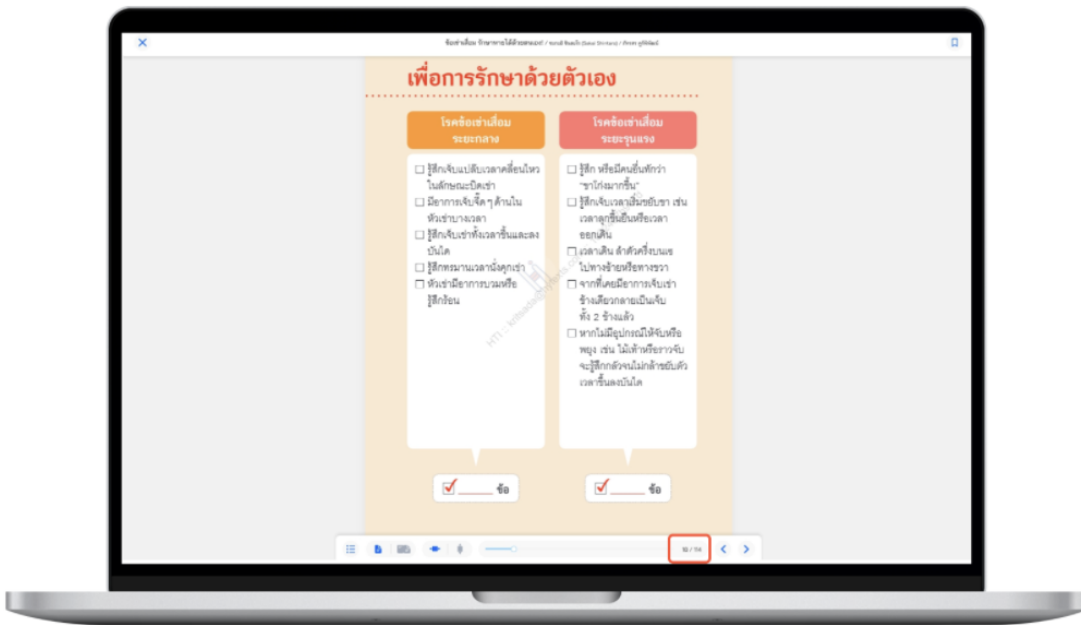
## 4. การปรับรูปแบบการเปลี่ยนหน้า



การเลื่อนเพื่อเปลี่ยนหน้า แบ่งออกเป็น 2 ปุ่ม หรือกดปุ่มลูกศร ซ้าย-ขวาที่เป็นพิมพ์

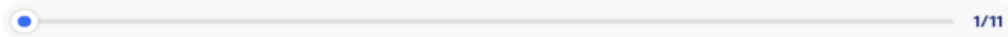
-  เลือกเพื่อเปลี่ยนไปหน้าก่อนนี้
-  เลือกเพื่อเปลี่ยนไปหน้าถัดไป

### 5. เลขหน้า/จำนวนหน้าทั้งหมด



- เลขหน้าแสดงว่าอ่านถึงหน้าที่เท่าไร และ จำนวนหน้าทั้งหมดของอีบุ๊ก

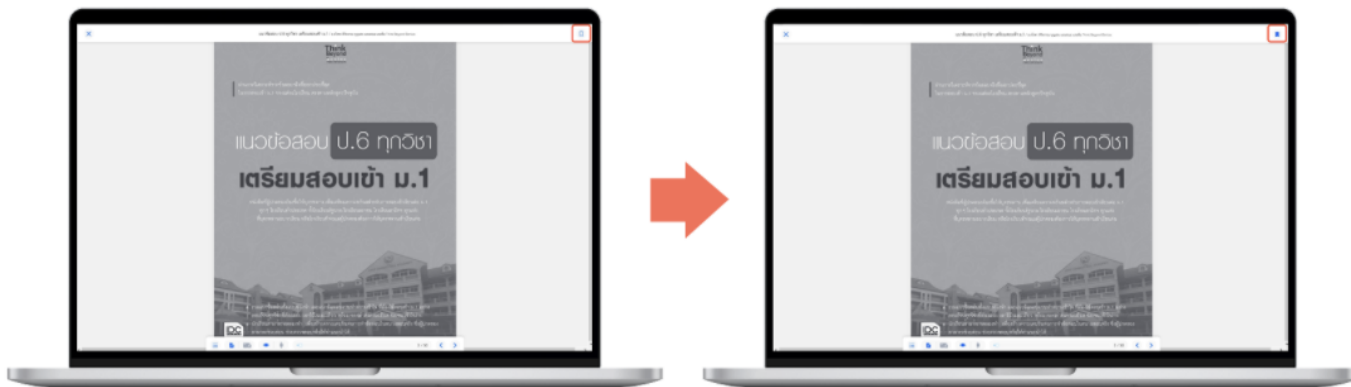
### 6. เลื่อนเพื่อเปลี่ยนหน้า






- สามารถเลือกปรับเปลี่ยนหน้าได้ตาม Scroll Bar

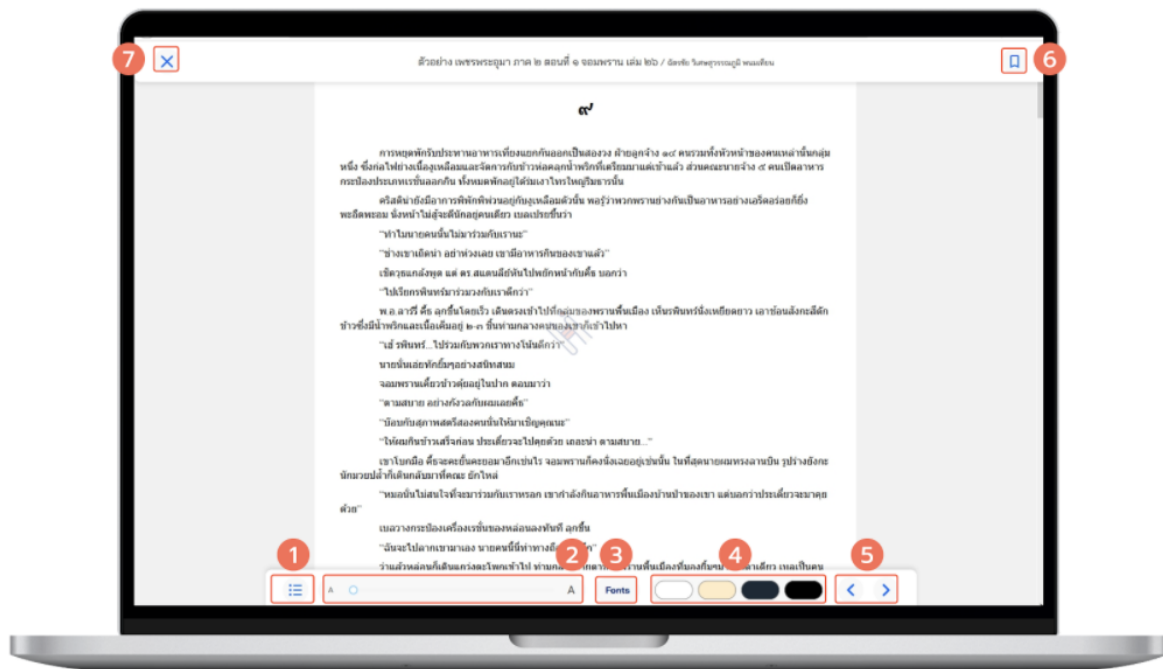
## 7. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ)

Bookmark ใช้บันทึกหน้าต่าง ๆ ที่เราชื่นชอบหรือสร้างเครื่องหมายคั่นหน้าที่มีความสำคัญ เพื่อให้สะดวกในการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น



- เมื่อกดที่ Icon Bookmark จะเปลี่ยนจากสี  เป็นสี 
- ไปหน้าที่ Bookmark ได้ เลือก  สารบัญ > **Bookmark**

# การตั้งค่าอ่าน EPUB




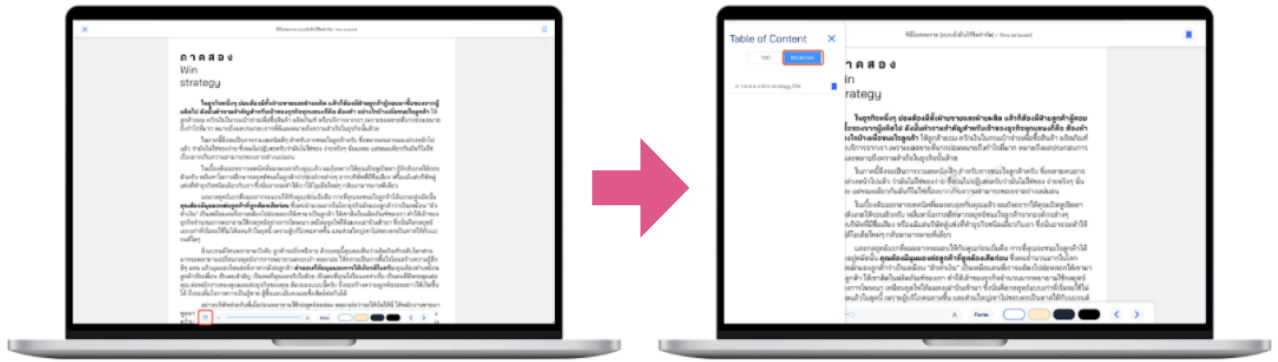
- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. สารบัญ/Bookmark            | 5. การปรับรูปแบบการเปลี่ยนหน้า |
| 2. การปรับขนาดตัวหนังสือ      | 6. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ)  |
| 3. การเปลี่ยนรูปแบบตัวหนังสือ | 7. ออกจากการอ่าน               |
| 4. การเปลี่ยนธีมสี            |                                |

\*เมื่อเปิดอ่านอีบุ๊ก หากมีการ Refresh หน้าจอหรือ Copy ลิงค์ไปเปิดในเบราว์เซอร์อื่นที่ไม่ได้เข้าสู่ระบบจะไม่สามารถอ่านได้ เนื่องจากไม่สามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ กรุณาเปิดสื่อที่ชั้นหนังสืออีกครั้ง

# 1. สารบัญ/Bookmark



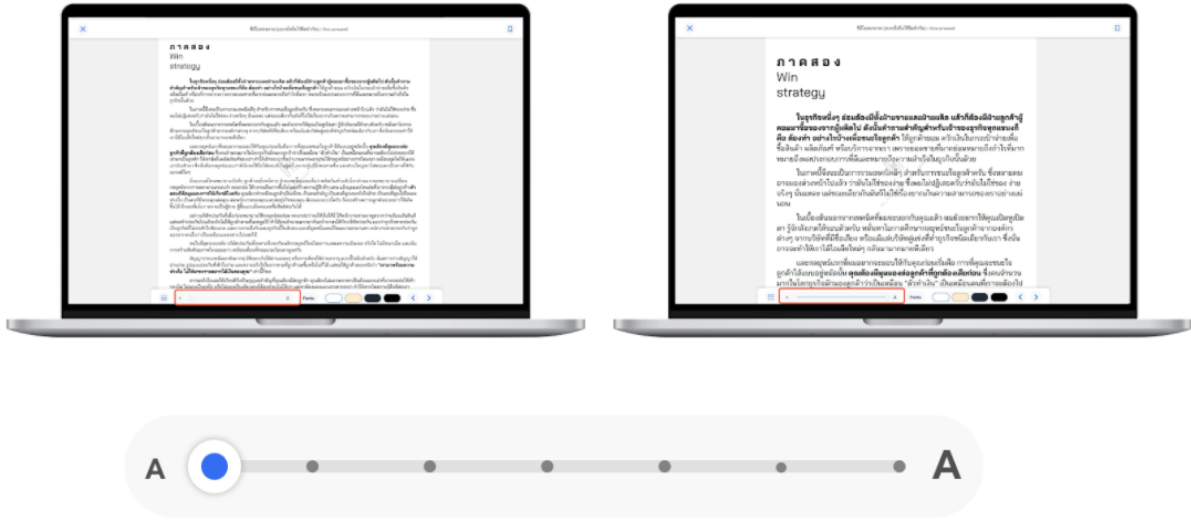
- เลือก  สามารถดูสารบัญของอีบุ๊ก



- เลือก  สามารถดูหน้าที่ Bookmark ไปได้

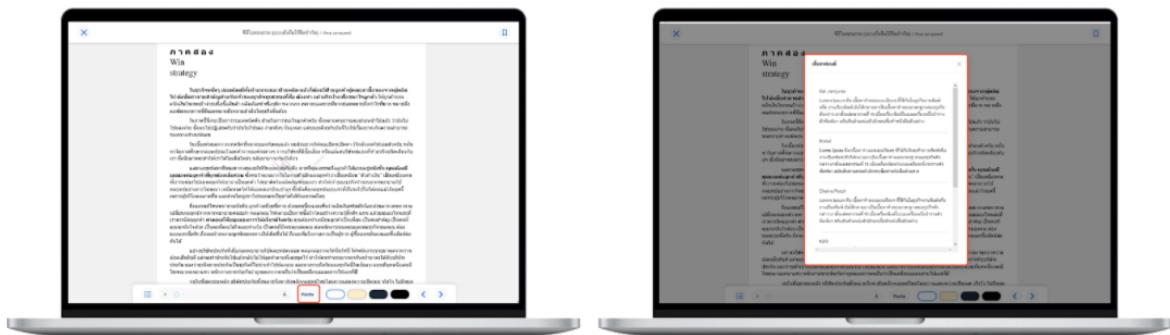
## 2. ปรับขนาดตัวหนังสือ

สามารถเลือกปรับขนาดของตัวหนังสือได้ตามที่ต้องการ



## 3. การเปลี่ยนรูปแบบตัวหนังสือ

เลือก Font สามารถเปลี่ยนรูปแบบตัวหนังสือได้



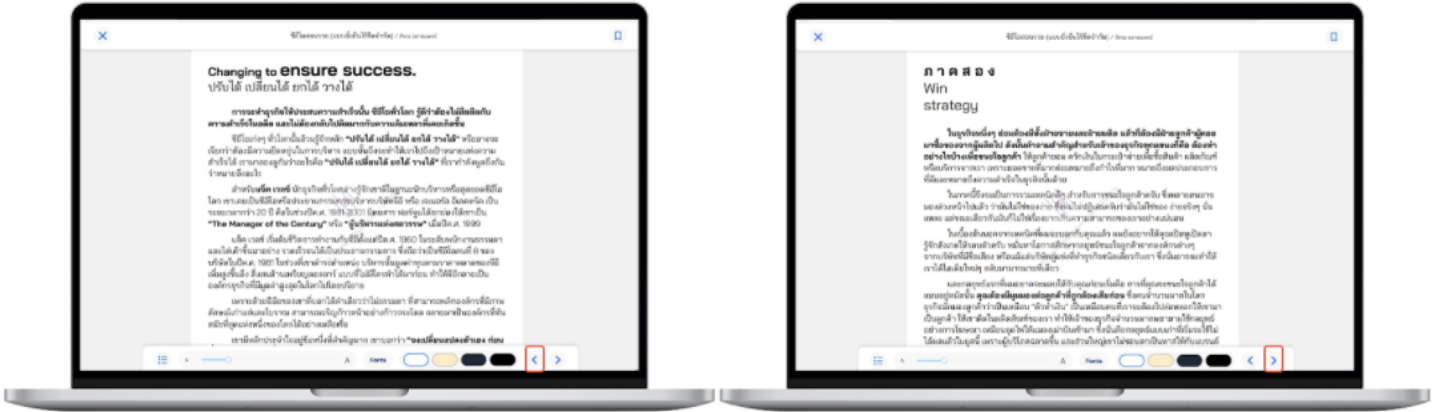
# 4. เปลี่ยนธีมสี

สามารถเลือกธีมสีที่แสดงผลได้ 4 รูปแบบตามความต้องการ



## 5. การปรับรูปแบบการเปลี่ยนหน้า

คลิกเพื่อเปลี่ยนบท แบ่งออกเป็น 2 ปุ่ม หรือกดปุ่มลูกศร ซ้าย-ขวาที่เป็นพิมพ์






ในโหมดการอ่าน epub คลิก ← → หรือกดปุ่มลูกศร ซ้าย-ขวาที่เป็นพิมพ์  
คือ **การเปลี่ยนบท**



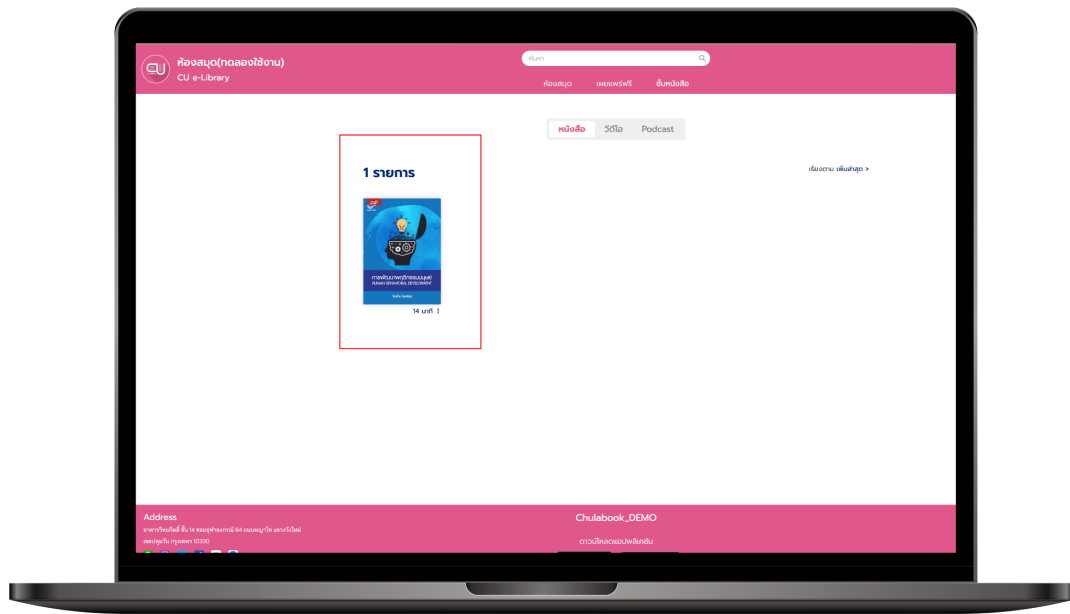
## 6. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ)

Bookmark ใช้บันทึกหน้าต่าง ๆ ที่เราชื่นชอบหรือสร้างเครื่องหมายคั่นหน้าที่มีความสำคัญ เพื่อให้สะดวกในการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น



- เมื่อกดที่ Icon Bookmark จะเปลี่ยนจากสี  เป็นสี 
- ไปหน้าที่ Bookmark ไว้ เลือก  สารบัญ > **Bookmark**

# การคืนอีบุ๊ก



1. ไปที่ > **ชั้นหนังสือ**

2. เลือกไอคอน 

3. เลือก > **คืนสื่อ**

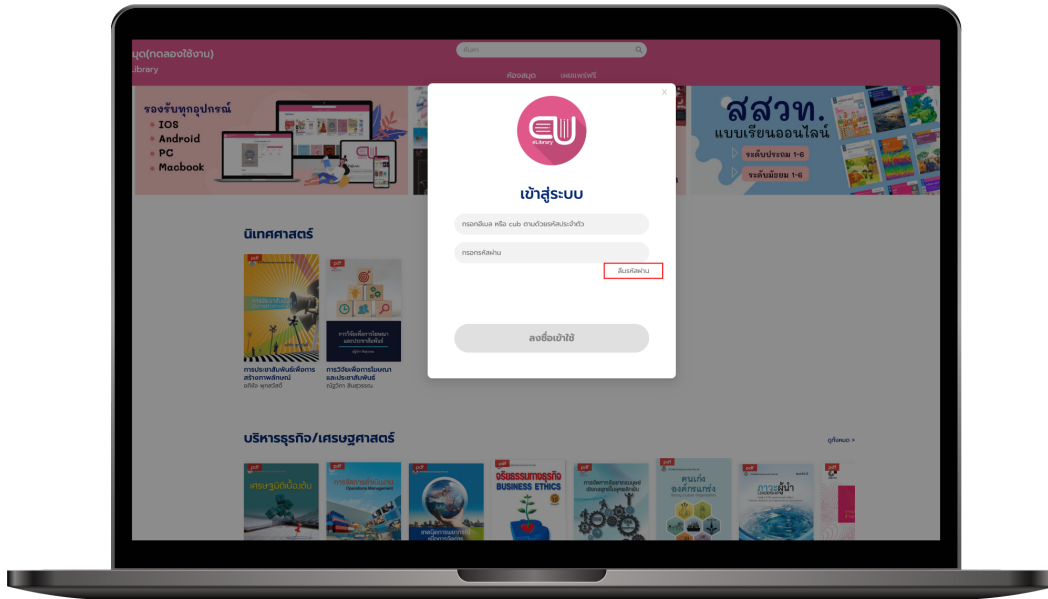
## 1 รายการ



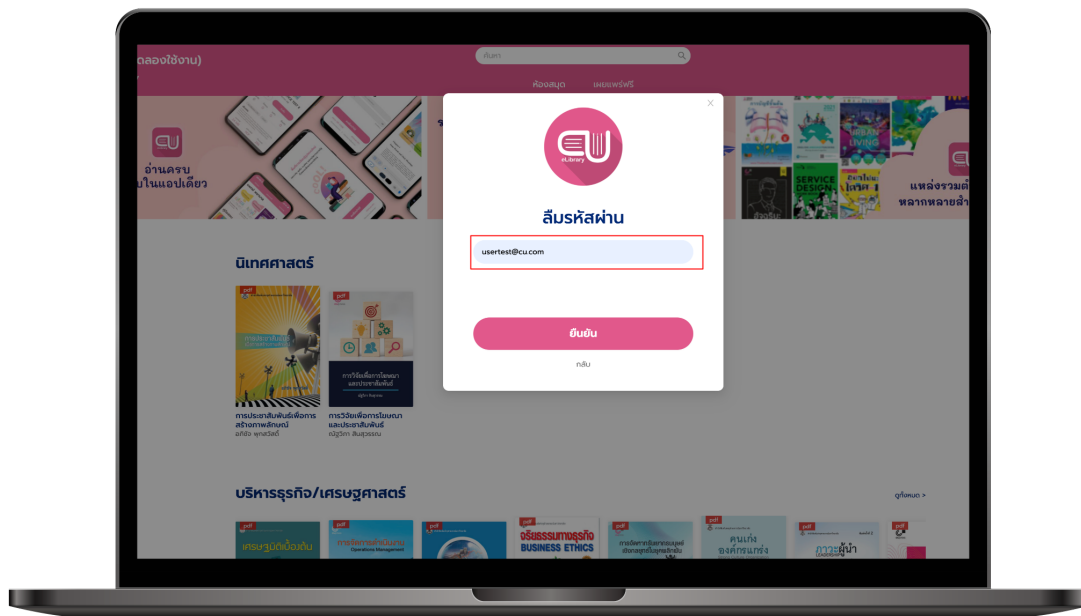
14 นาที :

คืนสื่อ

# การลืมรหัสผ่าน

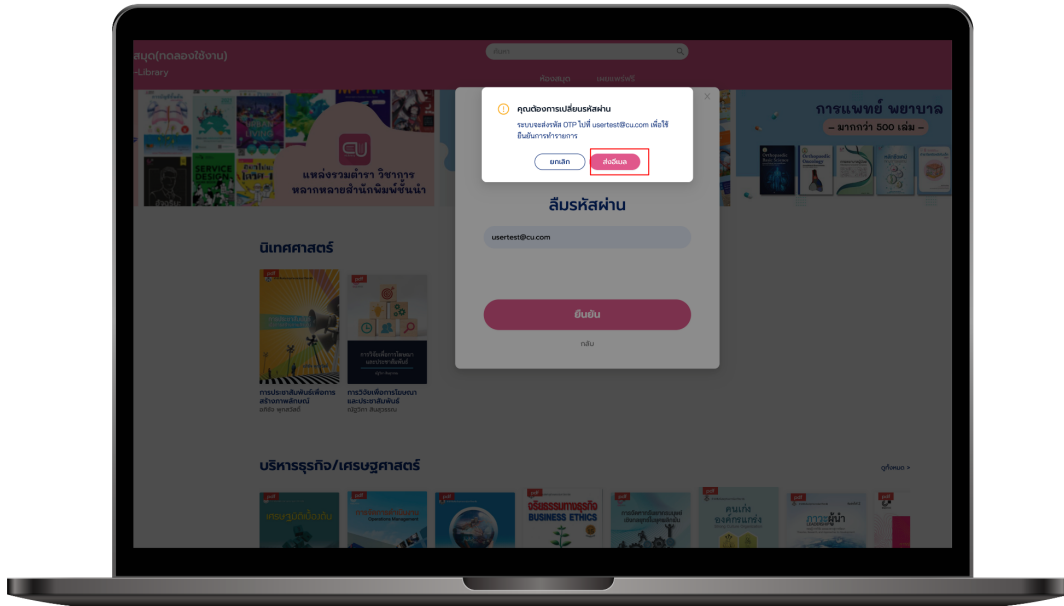


1. ไปที่ > ลืมรหัสผ่าน

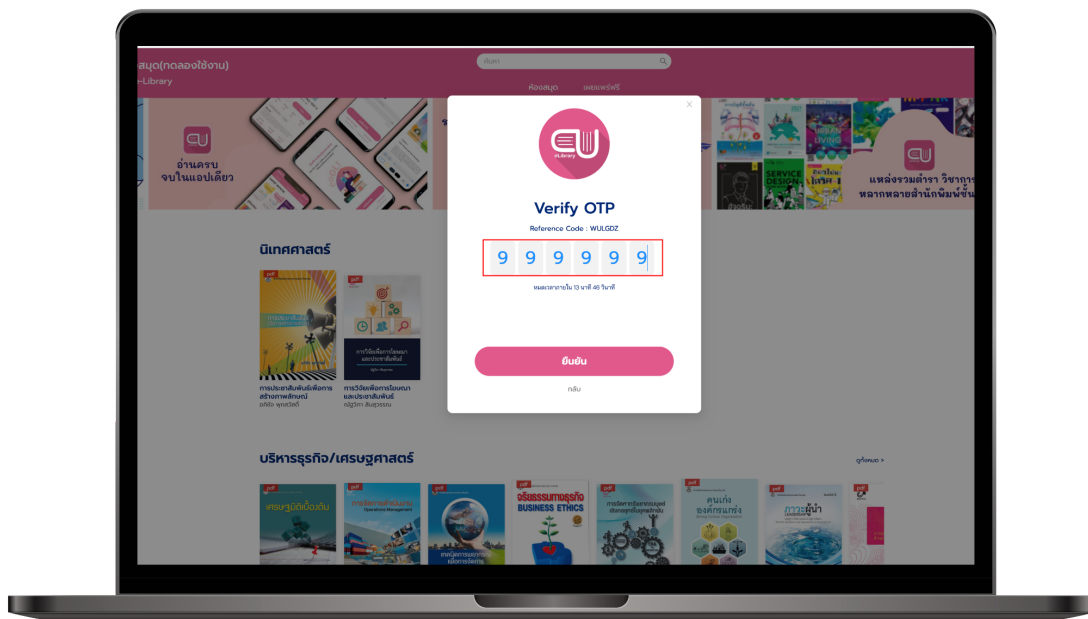


2. กรอกอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้

### 3. เลือก > ส่งอีเมล ระบบจะทำการส่งเลข OTP เพื่อให้ยืนยันตัวตน



### 4. นำเลข OTP มากรอกแล้วเลือก > ยืนยัน



5. ตั้งรหัสการใช้งานใหม่ เลือก > ยืนยัน
6. สามารถเข้าสู่ระบบได้เลย

